

«Бекітемін»

Мектеп директоры:



Ускембаева А.К.

«02» 09. 2024 ж.

Айнабұлақ негізгі орта мектебінің 2024 - 2025 о.ж. оқушыларды тамақтандырудың іс-шара жоспары

Р/с	Іс - шара	Өтілу мерзімі	Жауапты адам
1	Асхана бөлмесін ағымдық жөндеуден өткізу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Тегін және буфет тамағымен тамақтанатын оқушыны анықтау тізімін жасау а) арнайы комиссияның актісі ә) отбасы құрамын анықтайтын анықтамалардың болуын қадағалау, мектеп директорының бұйрығын шығару	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
3	Асхананың материалдық базасын жақсарту а) өзін-өзі өтеу немесе жалға беру қажетті техникалық жабдықтармен ә) ыдыс-аяқпен б) керекті жиһаздармен қамтамас ету	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
4	Асхана жұмысына бақылау жасайтын комиссия құрамын бекіту.	қыркүйек	Ускембаева А.К.
5	Асхананың бөлмесінің санитарлық-гигиеналық жағдайын тексеру	үнемі	Нуркеева А.Д.
6	Асхананың ішкі безендірілуінің эстетикалық талапқа сай болуымен қатар: а) ыдыс-аяқтың жуу ережесін сақтау ә) дезинфекциялық ерітіндінің дайындығын б) жылу, жарық, ауа режимдерінің талапқа сай болуын в) тазалығын бақылау	үнемі	Мектеп әкімшілігі
7	Дайындаған тамақтың сапасын анықтау және дайындау технологиясын қадағалау: а) дайын және шикі тамақтардың сапасын бақылау, тыйым салынған азық-түлікпен тамақтандыруды болдырмау, рұқсат ететін және бұзылатын тағамдардың тізімін жасап, апта күніне сәйкес түрлендірілуінің, оның берілу мөлшерін тексеріп отыру.	үнемі	Нуркеева А.Д. Абдикаримова З.З.
8	Ыстық тамақпен және буфет тамағымен қамтамасыз етуді мейлінше көбейту.	Жыл бойы	кәсіподақ ұйымы
9	Оқушылардың тамақтануы жөнінде есеп беріп отыру.	Ай сайын	Нуркеева А.Д. Абдикаримова З.З.