

## МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

### I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз-қыркүйек	Ашанбаева М.А. - ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.	
2.	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз-қыркүйек	Ашанбаева М.А. - ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Пед кеңесте қарап, бекіту.	
3.	Инклюзивті білім – заман талабы. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Ашанбаева М.А. - ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Пед кеңесте қарап, бекітілуі	
4.	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО ҚГ әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы кеңесте қарап, хаттамалау	
5.	Қатаң есептегі құжаттардың жүргізілуін ұйымдастыру. Электронды журналдың толтырылу жағдайы.	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. Журналдың дер кезінде	Құжаттама Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз Тоқсан сайын	Ашанбаева М.А. - ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы кеңесте қарап, хаттамалау	

		дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.							Әр ай сайын кеңесте талқылып, хаттамалау	
6.	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Ашанбаева М.А. – ДООЖО Абильдина Н.Н. – жүйе әкімшісі	Директор жанындағы отырыс	Директор жанындағы кеңесте қарап, хаттамалау	
7.	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қараша	Ашанбаева М.А. - ДООЖО	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте ұсынылып, хаттамалау.	
8.	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар оқушылар арасында сауалнама жүргізілуі	Ай сайын	Тусупбаева С.Ж. ДООЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттамалау	
9.	Тәрбиенің жаңа парадигмасы (2023-2024 оқу жылындағы тәрбие саласындағы өзгерістер) Үздіксіз тәрбие жүйесі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек - Мамыр	Тусупбаева С.Ж. ДООЖО Ашанбаева М.А. - ДООЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттамалау	
10.	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Ашанбаева М.А. - ДООЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама, кесте	
11.	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Ашанбаева М.А. - ДООЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
12.	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Ашанбаева М.А. - ДООЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттамалау	
13.	Алфавиттік кітапты жүргізу	Білім алушылардың	Алфавиттік	Фронталды	Кешенді-	Тоқсан	Ашанбаева	Директор	Анықтама	

	талаптарының орындалуы	есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. (толтырылуы) қадағалау	кітап		жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	сайын	М.А. - ДОІЖО	жанындағы отырыс		
14.	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Тамыз	Тебенова Т.Б.- кітапханашы, Райымбекова А.Е. – әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс		

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

**Мақсаты:** мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

### Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін тест, диктант, жүйесі арқылы бақылау	Фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Тусупбаева С.Ж. – ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Бірлестік отырысы	Білім сапасын арттыруға бағытталған Lesson Study, зерттеуін ұйымдастыру.	
2.	1-сынып оқушыларының үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, пәндердің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қараша	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Тусупбаева С.Ж. Аманова С.М.– бастауыш ӘБ жетекшісі	Әдістемелік бірлестік отырысы	Хаттамалау	
3.	Мектепалды даярлық топтарында функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қазан	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Тусупбаева С.Ж. Аманова С.М.– бастауыш ӘБ жетекшісі	Әдістемелік бірлестік отырысы	Хаттамалау	
4.	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі, орыс тілі, математика сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	2-4-сыныптардағы қазақ тілі, орыс тілі, математика сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қыркүйек	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Аманова С.М.– бастауыш ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттамалау	

5.	Бастауыш сыныптардағы ағылшын тілі, әдебиеттік оқу, жаратылыстану пәндерінің берілуі	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі, әдебиеттік оқу, жаратылыстану	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Аманова С.М.– бастауыш ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттамалау	
6.	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4- сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	Қыркүйек	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Тусупбаева С.Ж. ДТІЖО	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.		
7.	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4- сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау	Қазан	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Тусупбаева С.Ж. ДТІЖО	Әдістеме кеңес Хаттама		
8.	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша	Кенжебаева С.Х. - директор Ашанбаева М.А. – ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Хаттамалау, Жинақтау	
9.	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары, модерация)	Тақырыптық	талдау	қараша	Кенжебаева С.Х. - директор Ашанбаева М.А. – ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	Хаттамалау	
10.	1-7 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-7 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	желтоқсан	Кенжебаева С.Х. - директор Ашанбаева М.А. – ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
11.	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңі	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	желтоқсан	Ахмедина Ж.Ш. - психолог	Директор жанындағы отырыс	Хаттамалау	
12.	Ағылшын тілінің оқытылу жағдайы (5-7 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	5-7 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалы қ тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қараша	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Тусупбаева С.Ж. ДТІЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттамалау	
13.	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту	5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ	қаңтар	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Тусупбаева С.Ж.	Директор жанындағы отырыс	Хаттамалау	

		тәсілдерін зерделеу	сабағы, ҚМЖ		ларды талдау, сабақтарды бақылау		ДТІЖО			
14.	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Тусупбаева С.Ж. ДТІЖО	ӘБ отырысы	Хаттамалау	
15.	Әдіс-тәсілдер қоржыны	Құндылыққа негізделген әдіс-тәсілдер қоржынын әзірлеу	Пән мұғалімдерінің тәжірибесін жинақтау	Фронталды	Тиімді әдіс-тәсілдерді жинақтау	Ақпан	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Тусупбаева С.Ж. ДТІЖО Пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Хаттамалау	
16.	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	қаңтар	Кенжебаева С.Х. - директор Ашанбаева М.А. – ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттамалау	
17.	7-8-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Тусупбаева С.Ж. ДТІЖО	Әдістемелік отырысы	Хаттамалау	
18.	Биология, химия, физика пәндерінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология, химия, физика сабақтары, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	қаңтар	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Кенжебаева С.Х. - директор	Әдістемелік отырысы	Хаттамалау	
19.	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу	қаңтар	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Хаттамалау	
20.	Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың	8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу	ақпан	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Бердибекова М.С. – ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы	Хаттамалау	

	мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану Үштілді білім берудегі озық идеялар	тілдік дағдыларын анықтау	сабағы, ҚМЖ							
21.	8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғ, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	ақпан	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Хаттамалау	
22.	8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	8-11сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу, бақылау	ақпан	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Хаттамалау	
23.	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу	наурыз	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Ахмедина Ж.Ш. - психолог	Әдістемелік отырысы	Хаттамалау	
24.	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	10-11 сыныптардағы тарих сабағы	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері	наурыз	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Бердибекова М.С. – ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы	Сабаққа қатысу (қатысу парақтары)	
25.	10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау	10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Сабаққа қатысу (қатысу парақтары)	
26.	10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	наурыз	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Амзина К.И. – ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы	Сабаққа қатысу (қатысу парақтары)	
27.	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар);	Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау	10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау	сәуір	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Бердибекова М.С. – ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы	Сабаққа қатысу (қатысу парақтары)	
28.	10-11 сыныптарда	Оқушылардың АКТ	10-11	Тақырыптық	Сыныптық-	сәуір	Ашанбаева М.А. –	Әдістемелік	Сабаққа	

	информатика пәнін оқыту сапасы	құзыреттілік деңгейін анықтау	сыныптар		жалпылаушы/ сабақтарды бақылау		ДОІЖО Амзина К.И. – ӘБ жетекшісі	отырысы	қатысу (қатысу парақтары)	
29.	Педагогикалық білім берудің заманауи трендтері	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау,	наурыз	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Сабаққа қатысу	
30.	Робототехника курсының өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін , пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу	сәуір	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Хаттама	
31.	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; (PISA, PIRLS, PBTS, TIMSS, ICILS)	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Тусупбаева С.Ж. ДТІЖО	Директор жанындағы отырыс	Жинақтар әзірлеу	
32.	Ерекше білімді қажет ететін оқушыларға пәндердің берілуін қадағалау	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	Қыркүйек - мамыр	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Кенжебаева С.Х. -директор ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Хаттамалау	



### III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу	қыркүйек	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану	
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жазудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО, Пән мұғалімдері	Әдістемелік отырыс	Хаттамалау, Жинақтау	
3.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Байқау Талдау	қыркүйек	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО Тусупбаева С.Ж. ДТІЖО ӘБ жетекшілері	Бірлестік отырысы	Анықтама, мониторинг	
4.	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар)	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз,	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО,	Педагогикалық кеңес	Хаттамалау	

		оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	талдау			маусым	Пән мұғалімдері			
5.	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің талддаулары	Желтоқсан, сәуір	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО,  ӘБ жетекшілері: Амзина К.И.  Бердибекова М.С.  Аманова С.М.  Рысбаев Б.Б.	Әдістемелік кеңес	Хаттамалау	
6.	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі  (Сабаққа ену кестесі)	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қыркүйек-сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай	Сабаққа ену	

#### IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
1.	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО;  Ғылыми жетекші Сламқожа З.Е.	ӘБ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек

2.	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО;  Ғылыми жетекші Сламқожа З.Е.	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
3.	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО;  Ғылыми жетекші Сламқожа З.Е.	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз
4.	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО;  Ғылыми жетекші Сламқожа З.Е.	ДЖК	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
5.	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі )	Желтоқсан	Ашанбаева М.А. – ДОІЖО;  Ғылыми жетекші Сламқожа З.Е.	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

<b>Бақылау тақырыбы</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау объектісі</b>	<b>Бақылау түрі</b>	<b>Бақылау әдістері</b>	<b>Орындау мерзімдері</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Қарау орны</b>	<b>Басқарушылық шешім</b>	<b>Екінші бақылау</b>
Заманауи ұстаз	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Қазан	ДОТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу	
<b>Цифрлы ұстаз</b>	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Жыл бойы	ДОТІЖО	ӘБ отырысы	Байқау	

	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Жыл бойы	ДОТІЖ О	ӘБ отырысы	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ	Жыл бойы	ДОТІЖО	ӘБ отырысы	критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама	Жыл бойы	ДФІЖО	ӘБ отырысы		
Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен	Тақырыптық	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	Жыл бойы	ДОТІЖО психолог	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОТІЖО	Әб отырысы	Ашық сабақтар өткізу	
	Мұғалімнің балаларды		Тақы	Бақылау,	Жыл бойы	ДТІЖО	Сынып	Озық	
	ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		рыптық	сауалнама, талдау			жетекшілер отырысы	педагогикалық тәжірибені тарату	

	Оқыту мен тәрбиелеудегі құндылыққа бағытталған тәсіл		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Қазан	ДФІЖО ДОТІЖО	ДЖК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
	«Әдістемелік идентификация: жас педагогті кәсіби қолдау»		Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДФІЖО	ӘБ отырысы	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	
	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау		Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	ДФІЖО ДОТІЖО	ҒПК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында ACTION RESEARCH ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Тоқсанда 1 рет	ДФІЖО ДОТІЖО	ДЖК	Ұзақ мерзімді, қысқа мерзімді жобалар әзірлеу	
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДФІЖО ДОТІЖО	Пед кеңес	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	

	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. «Білім берудегі – 10 көшбасшы» жобасы ЖФС, математикалық сауаттылықты арттыру қадамдар		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО	ӘБ отырысы  ДЖК	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, көшбасшылардың шеберлік сағаты	
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДҒІЖО ДОТІЖО	ӘБ отырысы	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Peer learning - құрдастар арасында дара оқыту «Шеберлер», «Шыңдалу», «Жетілу» мектебінің жұмыс барысы		Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Қазан	ДҒІЖО ДОТІЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Жаһандық құзіреттілік . Креативті ой. Цифрлық технология		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Қараша	ДҒІЖО ДОТІЖО	Директордың жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

## VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	С.Х.Кенжебаева Директор	ДЖК	Хаттама	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	СЖО	Хаттама	Қаңтар

3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	ДЖК	Хаттама	Қаңтар
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	ДЖК	Хаттама	Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстар, хаттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	ӘКО	Анықтама	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	ӘКО	Анықтама	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	ДЖК		Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	ДЖК	хаттама. Анықтама	Тоқсан сайын
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	СЖО	хаттама.	
10	«Жас ұлан», «Жас	«Жас ұлан», «Жас	Өзін-өзі басқару	Тақырып	құжаттамалард	Тоқсан	С.Ж.Тусупбаева	ӨӨБҰО	хаттама.	



	қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	ұйымы	тық	ы зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	сайын	ДТІЖО Б.Ж.Сәтбергенова тәлімгер			
11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, Кітапханашы, Үйірме жетекшілері	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	ӘЖ	хаттама.	
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО А.Е.Райымбекова Әлеуметтік педагог	ДЖК	Хаттама	Тоқсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	Тоқсан сайын
15	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	СЖО	Хаттама	
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және	Буллинг/ кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО Ж.Ш.Ахмедина психолог	ӘЖ/ПК	Анықтама	Тоқсан сайын

	әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	мінез-құлықты болдырмау								
17	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	Штаб отырыс/ Штаб кеңесі	Анықтама	Кезекті
19	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/ қазан	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
20	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	ӘЖ	хаттама.	Желтоқсан сәуір
21	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	С.Х.Кенжебаева Директор	ДЖК	Анықтама	Желтоқсан, сәуір
22	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар	Кезекті	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	СЖО	хаттама.	Ақпан

		алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	жұмысы		хаттамалары					
23	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	Кеңес	Анықтама	Ақпан
24	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	С.Ж.Тусупбаева ДТІЖО	Кеңес	Анықтама	Тоқсан сайын