**Бекітемін:**

**директордың уақытша м.а**

**Сақабай Д.Д**

**« »....................2023 ж**

**ҚЫЗЫЛЖАР ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНДЕГІ ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДІСІНДЕГІ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУДЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәй-кестігін анықтау(ҚР Оқу-ағарту министрінің №412, 30.09.22ж,18.08.2023ж №264) | Оқу жұмыс жоспары | Фронтал-ды | Кешенді-жал-пылаушы ба-қылау/құжат-тармен таны-су | Тамыз | Директор-дың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес |  |  |
| Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптары-ның сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту минис-трінің 2022 жылғы 16 қыр-күйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронтал-ды | Кешенді-жал-пылаушы ба-қылау/Құжат-тармен таны-су | Тамыз | Директор-дың әдісте-мелік ісі жө-ніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес отырыс | басқару ше-шімдерінің нұсқауларын қараңыз |  |
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.  2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырып-тық | Персоналды бақылау/Құ-жаттармен танысу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес |  |  |
| Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронтал-ды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Дирек-тор жа-нындағы оты-рыс |  |  |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұ-рыс толтырылуын, элек-тронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронтал-ды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылау  шы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек  Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырып-тық | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | ҚыркүйекҚаңтар | Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары | Әдістемелік кеңес |  |  |
| Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Тәлімгерлік жоспар | Тақырып-тық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Тамыз | Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары | Әдістемелік кеңес |  |  |
| Мемлекеттік тілде іс-қағаздар-дың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар | Тақырып-тық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанында  ғы отырыс |  |  |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронтал-ды | Кешенді-жал-пылаушы ба-қылау/Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар , бұйрықтар | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Желтоқсан  Мамыр | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырып-тық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронтал-ды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Тақырып-тық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Дирек-тор ор-ынбасары жаны-ндағы отырыс |  |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры | Тақырып-тық | Кешенді-жал-пылаушы ба-қылау/ оқулы-қтар қорымен және оларды  оқушылар арасында аш-ық түрде тара-ту жұмыста-рымен танысу | Желтоқсан | Кітапханашы, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс |  |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты:**

Озық әдіс-тәсілдер мен жаңа технологияларды оқыту үрдісінде қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру және танымдық-шығармашылық қабілеттерін қалыптасытыру,алған білімдерін өмірде қолдана алатын, өзі тұжырым жасай алатын саналы тұлға оқытып тәрбиелеу.

**Әдістемелік жұмыстың міндеттері:**

- оқу бағдарламаларын орындау,

**-** оқушылардың білім сапасын арттыру, пәндер бойынша үлгерімдерін бақылау және талдау.

- педагогикалық ұжымның инновациялық және эксперименттік үрдістерге белсенді қатысуын ұйымдастыру.

- оқу- әдістемелік материалдарын жүйелеу.

-10-11 сынып оқушыларына сапалы бейінді білім беруді ұйымдастыру, қолданбалы курстарға бейімделген бағдарламалар жасау.

-дарынды балаларды олимпиадаларға, ғылыми жобалар байқауларына дайындау.

-ҰБТ даярлау жөніндегі білім беру бағдарламаларын әзірлеу,мектеп бітірушілерді психологиялық тұрғыдан дайындау.

-педагогтердің біліктіліктерін арттыру курстарынан дер кезінде өтіп отыруын жүйелеу.

-нормативтік бағдарламалық-әдістемелік құжаттарын зерделеу.

-едагогикалық ұжыммен жұмыс жүргізудегі қиындықтарды айқындау және алдын алу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | «О» білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша біл-ім деңгейле-рін анықтау | Фронталь-ды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек | Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | ДЖО | Матрицаның  II бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқалары |  |
| 2 | Негізгі пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқу-шылардың бі-лім деңг. б-у | Тақырып-тық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | ДЖО |  |  |
| 3 | 1-3 сынып оқушыла рының білім деңгей лері мен бейімділі-гін қадағалау мақса-тында сабаққа қатысу | Оқушылардың сабақ-қа дайындалусапасы, үй тапсырмасын ор-ындау жауапкерші-ліктерін бақылау | 1сынып мате-матика, әліп-пе, 2,3 сынып негізгі пәнде-рінен оқушы-лардың білім деңгейін б-у. | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ бақылау, әкімшілік кесінді алу | Қыркүйек | Директордың орынбасарлары  Бірлестік жетекшілері | ДЖО |  |  |
| 4 | 4 сынып оқушыла-рының білім дең-гейлерін тексеру, функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Мұғалімнің әдістемелік тиімділігін, білімнің анық қалыптасуын бақылау, сараптама, диагностика жасау. | 4 сынып оқу-шыларының білімі мен оқу дағдыларын бақылау | Тақырып-тық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Қыркүйек | .Директордың орынбасарлары | ӘБО |  |  |
| 5 | МАД топтарында «Тіл дамыту» сабақ-тарында оқушылар-дың функционал-дық сауаттылықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейін бақылау | Тақырып-тық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қыркүйек | Оқу-тәрбие орынбасары | ӘБО |  |  |
| 6 | 1-4 сыныптарда дү-ние тану, қазақ тілі сабағында иннова-циялық технология-лардың қолдануы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4- сыныпта-тардағы қазақ тілі сабағы (инновация-лық технол-р) | Тақырып-тық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Пән мұғалімдері  психологтар | ӘКО |  |  |
| 7 | 1-4сынып оқушыла-рымен көркем ең-бек, бейнелеу өнері, дене тәрбиесі саба-ғын жүргізудің  әдістемелік ерекшеліктері | Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау | 1-4-сынып-тардағы дене тірбиесі пәні (мқғалімнің әдістемелік жұмысы) | Тақырып--тық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Пән мұғалімдері  психологтар | ӘКО |  |  |
| 8 | 5-9 сыныптар бой-ынша математика сабақтарында оқу-шылардың функци-оналдық сауатты-лықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | 5-9-сыныпта-рдағы матема-тика сабағы( функционалдық сауаттыл-ықты арттыру әдістері) | Фронтал-ды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | Қазан | Директордың орынбасарлары | ДЖК |  |  |
| 9 | 10-11 сынып оқу-шыларының білім деңгейлерін тексе-ру, функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Мұғалімнің әдісте-мелік тиімділігін, білімнің анық қалыптасуын бақылау, сараптама, диагностика жасау. | 10-11 сынып оқушыылары-ның шығар-машылық ой-лауы мен дағдыларын бақылау | Тақырып-тық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | Қазан | Директордың орынбасарлары | ДЖК |  |  |
| 10 | Орыс тілі сабақта-рында оқушылар-дың жеке қабілетте-рін дамыту  (2-4сыныптар) | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушы-лардың жеке қабі-леттерін арттыруға ықпалын анықтау | 2-4- сыныптар орыс тілі сабағы | Тақырып-тық | Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу | қараша | Оқу-тәрбие орынбасарлары | Мониторинг  ӘБО |  |  |
| 11 | Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді  дамыту жолдары (2-4 сыныптар) | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау | 2-4- сыныптардағы музыка сабағы | Тақырып-тық | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ӘБО |  |  |
| 12 | 5-9 сыныптар бой-ынша негізгі сабақ-тарда ақпараттық тех. тиімді қолдану | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау | 5-9сыныптар АКТ техно-логиялары | Тақырып-тық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | қараша | Директордың орынбасарлары | ӘБО |  |  |
| 13 | Пәндердің берілуін-дегі АКТ тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логи-калық ойлау қабі-летін дамыту (3-4 сыныптар). Ц.С  (1-2 сыныптар) | Мұғалімдердің сан-дық технологиялар-ды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | 1-2,3-4 - сын- ыптардағы сандық сауат-тылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | қараша | Директордың орынбасарлары | Мониторинг  ӘБО. |  |  |
| 14 | Әдебиеттік оқу пәні нің берілуі, оқужыл- дамдығын бақылау (2-4 сыныптар); | Оқушылардың оқу дағдыларының дең-гейін, түсіну, оқыға-нын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау. | 2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы | Тақырып-тық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | қараша | Директордың орынбасарлары | ӘБО |  |  |
| 15 | 11 сыныптардың білімін жан-жақты тексеру.ҰБТ-ға дайындық барысы | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зердделеу | 11 сынып негізгі пәндер | Фронтал-ды | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ӘКО |  |  |
| 16 | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | 1-тоқсандағы білім сапасы | Тақырып-тық | талдау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Педагогикалық кеңес |  |  |
| 17 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырып-тық | талдау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ӘКО |  |  |
| 18 | 1-4сынып оқушыла-рының оқу жылдам-дығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар | Фронтал-ды | Кешенді -жал- пылаушы бақы-қылау/ әңгіме-лесу, тыңдау, жедел талдау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ӘКО |  |  |
| 19 | 3-4-сынып оқушы-ларының орыс тілі, ағылшын тілі пәнде-рінен оқу нәтиже-лері | 3-4-сынып оқушы-ларындағы тиімді оқу даңғдыларының деңгейін анықтау | 3-4-сынып оқушыыарының әкімшілік кесінді қорытындысы | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ДЖО |  |  |
| 20 | 5-9 сынып оқушы-ларының тоқсандық қорытынды бойын-ша білім деңгейі (жаратылыстану пәндері) | Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу | БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары | Фронтал-ды | Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ӘКО |  |  |
| 21 | 1 және 5 сынып-тардың бейімделу кезеңінде жаңа та-қырыптарды меңге-рудегі қиындық-тарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырып-тық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | желтоқсан | Директордың орынбасарлары | ӘКО |  |  |
| 22 | Жаратылыстану пә-нінде оқушылардың зерттеу дағдыларын  дамытуда оқытудың инновациялық тех-нологияны пайда-лану ерекшеліктері (5-6 сыныптар) | Оқушылардың зерт-теушілік дағдылары-ның дегейін анықтау, мұғалім жұмысында-ғы әдістер мен тәсіл-дердің, жұмыс түрле-рінің рационалдығы | 5-6 сыныпт оқушыыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы | Тақырып-тық | Кешенді-жалпылаушы бақылау  /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу | желтоқсан | Директордың орынбасарлары | ӘБО |  |  |
| 23 | Орыс,ағылшын тілі-нің оқытылуын зер-делеу (5-7 сынып); | Оқушылардың айты-лым,жазылым,дағды-ларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | 5-7 сыныптар-дағы орыс,ағ-ылшын тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзы-реттіліктер | Фронтал-ды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | Бірл. жетекшісі | ӘБО |  |  |
| 24 | 10-11 сыныптарда қолданбалы курстар мен қосымша са-бақтардың берілісін бақылау | Оқушылардың мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | Қолданбалы курстар, өт-кізу сапасын бақылауҚМЖ | Фронтал-ды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақ-тарды бақылау | желтоқсан | Директордың орынбасарлары | ДЖО |  |  |
| 25 | 5-7 сыныптарда де-не шынықтыру пә-нінің берілу жағ-дайы | Оқушылардың физи-калық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | 5-7 сыныптар-дағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ | Фронтал-ды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | Директордың орынбасарлары | ДЖО |  |  |
| 26 | Қазақ тілі мен әде-биетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар) | Оқушылардың таны-мдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронтал-ды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | Директордың орынбасарлары | ДЖО |  |  |
| 27 | 5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу | Оқушылардың тари-хи ойлау дағдылары-ның деңгейін анық-тау, әдістерді зерделеу | 5-9 сыныптар-дағы тарих сабағы, ҚМЖ | Фронтал-ды | Кешенді-жал-пылаушы бақы-лау/ҚМЖ тал-дау, сабақтар-ды бақылау | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ДЖО |  |  |
| 28 | 5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі | Оқушылардың мате-матикалық сауатты-лық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгей-ін анықтау | 5-9 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронтал-ды | Кешенді-жал-пылаушы бақы-лау/ҚМЖ тал-дау, сабақтар-ды бақылау, тестілеу | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | ДЖО |  |  |
| 29 | 7-сынып химия, фи-зика пәндерінің жаңартылған білім  мазмұны бойынша берілу жағдайы | Оқушылардың таным дық деңгейлері мен функционалдық дағ-дыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 7-сыныптарда ғы химия, фи-зика сабақта-ры, ҚМЖ | Тақырып-тық | Сыныптық-жалпылаушы бақылауҚМЖ талдау, сабақтарды бақылау | қаңтар | Директордың орынбасарлары | ӘБО |  |  |
| 30 | Биология пәнінен зертханалық жұмыс тарында 7-9 сынып  оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-9-сынып-тардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар. | Фронтал-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,  Бірлестік жетекшілері | ӘБО |  |  |
| 31 | 7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың оқу сауаттылығын, карта мен жұмыс, иньтер-претация жасау дағдыларын анықтау | 7-9 сынып-тардағы география саабағы, ҚМЖ | Тақырып-тық | Персоналды бақылау/ тестілеу | қаңтар | Директордың ғылыми і.ж. орынбасарлары | ӘБО |  |  |
| 32 | 10-11-сынып химия, физика,математика пәндерінің жаңар-тылған білім мазмұ ны бойынша берілу жағдайы | Оқушылардың таным дық деңгейлері мен функционалдық дағ-дыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 10-11-сынып-тарда химия, физика ,матем сабақтары, ҚМЖ | фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,  Бірлестік жетекшілері | ӘБО |  |  |
| 33 | 8-11 сыныптарда ор ыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интер белсенді әдістерді пайдалануы | Пән мұғалімдерінің сандық технололгияларды қолдану деңгейлерін анықтау | 8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ӘБО |  |  |
| 34 | Ағылшын тілі оқы-туда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақ-сатында тиімді әдіс-тер мен жаттығу-ларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ӘБО |  |  |
| 35 | 8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Пән мұғалімдерінің командалық жұмыс-ты ұйымдастыру бой-ынша тәсілдерін зер-делеу | 8-11 сабақ бе-ретіндене шы-нықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырып-тық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | ӘБО |  |  |
| 36 | 8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу | Пән мұғалімінің пән-дік құзыреттілігі мен әдістемелік құзырет-тілік деңгейін диаг-ностикалау | 8-11сыныпта-ғы пән мұғалі-мдері, сабақ, ҚМЖ | Тақырып-тық | Персоналдды бақылау/ тестілеу, бақылау | ақпан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | ӘБО |  |  |
| 37 | 10-11сынып бейін-дік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау | 10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог | ӘБО |  |  |
| 38 | 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау; | Оқушылардың тари-хи ойлау дағдылары-ның деңгейін анық-тау | 10-11 сынып тарих сабағы | Фронтал-ды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақ-ты б-у, бақылау кесінділері | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ӘБО |  |  |
| 39 | 10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы | Мұғалімдердің әдіс-темелік ж/е бағалау деңгейін, оқушылар-дың математикалық сауаттылық деңгейін бақылау | 10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ | Фронтал-ды | Персоналды бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ДЖО |  |  |
| 40 | 10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы. | Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік-тері,деңгейі мен оқу-шылардың зерттеу-шілік дағдылары деңгейін анықтау | 10-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Фронтал-ды | Сыныптық-жалпылаушы/ бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ДЖО |  |  |
| 41 | 10-11сынып оқушы-ларының биология пәнінен функциона-лдық білім деңгейі | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау | 10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ | Тақырып-тық | Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақ-у, б-у жұмыстары | наурыз | Оқу ісі жөнін-дегі орынбаса-ры, Бірлестік жетекшілері | ӘБО |  |  |
| 42 | Қазақ тілі мен әде-биетінің оқытылу-ын зерделеу (10-11  сыныптар); | Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау | 10-11 сынып-тар қазақ тілі мен әдебиеті сабағы | Тақырып-тық | Сыныптық-жал пылаушы/ жаз-баша жұмыстар сабақтарды б-у | сәуір | Оқу ісі жөнін-дегі орынбаса-ры, Бірлестік жетекшілері | ӘБО |  |  |
| 43 | 10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау | 10-11 сыныптар | Тақырып-тық | Сыныптық-жал пылаушы/ сабақтарды бақылау | сәуір | Оқу ісі жөнін-дегі орынбаса-ры, Бірлестік жетекшілері | ӘБО |  |  |
| 44 | 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ | Тақырып-тық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты б-у, сұқбаттасу | сәуір | Оқу ісі жөнін-дегі орынбаса-ры, Бірлестік жетекшілері | ӘБО |  |  |
| 45 | Робототехника курсының өткізілу деңгейі; | Оқушылардағы шы-ғармашылық, таным-дық дағдыларының деңгейін, мұғалімінің құзыреттілік деңгей-ін диагностикалау | Курс қатысу-шылары мен мұғалімі | Фронтал-ды | Кешендіжалпы лаушыбақылау/ сабақтарды бақылау, құж-аттамаларды зерделеу | сәуір | Оқу ісі жөнін-дегі орынбаса-ры, Бірлестік жетекшілері | ӘБО |  |  |
| 46 | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; | Оқушылардың зерт-теу бағыттары, қабі-леттері мен зерттеуке зеңдері туралы ақпар | Халықаралық зерттеулер ережелері | Тақырып-тық | Персоналды бақылау/ құж-аттамаларды зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөнін-дегі орынбаса-ры, Бірлестік жетекшілері | ДЖК |  |  |
| 48 | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу | әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі | Фронтал-ды | Кешенді-жал-пылаушы бақы-лау/ құжаттама ларды зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөнін-дегі орынбаса-ры, Бірлестік жетекшілері | Пед. кеңес |  |  |
| 49 | Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | Фронатл-ды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөнін-дегі орынбаса-ры, Бірлестік жетекшілері | ӘБО |  |  |
| 50 | Үйде оқыту бойын-ша оқу бағдарлама-ларының орында-луы. | Үйде оқитын оқушы-лардың оқу дағдыла-рының деңгейін диаг-ностикалау, пән мұға лімдерінің дидакти-калық құралдарының сапасы мен тиімді-лігін бағалау | Мектеп бой-ынша үйде оқитын оқу-шылар, пән мұғалімдері, тест қорытын-дысы, ҚМЖ | Фронталд-ы | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу | мамыр | Оқу ісі жөнін-дегі орынбаса-ры, Бірлестік жетекшілері | Пед. кеңес |  |  |
| 51 | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеу лерге қатысу дайын-дығының диагнос-тикасы, МОДО | 4,8-сынып оқушыларыныңбайқау тест қорытындысы | Тақырып-тық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Оқу ісі жөнін-дегі орынбаса-ры, Бірлестік жетекшілері | ДЖО |  |  |
| 52 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіп-сіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курста-рын жалпы білім бе-ру мазмұны пәндер-інде жүргізуді бақ-у | 1-11-сынып оқушылары | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Оқу ісі ,тәрбие жөніндегі орынбасарлары, | ӘБ отырысы |  |  |
| 53 | Негізгі ж/е жалпы орта білім беру бағдарламасының меңгерілуін бақыл-аудағы мектепіші-лік бақылаудың пайдасы мен нәтижесі | білім сапасы мен үлгерім көрсеткіштері қорытындысын талдау,тоқсан, жылдық бағалардың шынайы қойылуы | 9,11сынып | Тақырып-тық | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөнін-дегі орынбаса-ры, Бірлестік жетекшілері | ӘБО |  |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1. | Білімдегі олқы-лықтардың орн-ын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары-ның жүзеге асы-рылуы | Оқушының біл-ім сапасына әсер ететін жеке бас-ының ерекшелік терін ескере оты рып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды | бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары | ДЖК | Матрицаның  III бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз |  |
| 2. | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзырет-тіліктерін қал-пына келтіру ж/е мақсаттытүзету. | Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері | Фронталды | Бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары  Бірлестік жетекшілері | ДЖК |  |  |
| 3. | Оқушылардың оқусауаттылы-ғын қалыптасты-ру жұмыстары-ның жағдайы | Оқу сауаттылы-ғын арттыратын тапсырмалар-дың сапасын анықтау | Гуманитар-лық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | Тақырыптық | Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу | қыркүйек | Директордың орынбасарлары | ДЖК |  |  |
| 4. | Үлгеріімі нашар оқушылардың оқу нәтижеелері-нің деңгейлері | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы | Үлгерімі на-шар оқушы-лардың білім деңгейі | Фронталды | Байқау  Талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары  бірлестік жетекшісі | ӘБО |  |  |
| **5.** | Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою | Өздігіімен жұмыс түрлдері 2-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау , талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары | ДЖК |  |  |
| **6.** | 4,8,9-сыныптар-дағы функциона-лдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларын дағы проблема-лық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сынып-тардағы фун кционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | Қазан  Желтоқсан  Наурыз, мамыр | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | ӘБО |  |  |
| **7** | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | Тақырып тық Кесте бойынша | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ДЖК |  |  |
| **8** | Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қоры-тындыларының сапалыталдауын білімдегі олқы-лықтарды толты ру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырып тық Кестеге сай | Электронды журнал, талдау | қазан | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ӘБО |  |  |
| **9** | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронталды | Талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
| **10** | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімде-рінің тоқ.қор-ды б/а бір- «4», бір- «3»бар оқушы-лармен жұмысы | Резервист оқушыылардың оқу нәти-желерін талдау | фронталды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ОІЖО қатысумен жиналыс |  |  |
| **11** | Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жәй-күйі | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсет-кен оқушылар-мен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | Қараша, желтоқсан, сәуір | Диретордың орынбасары | ДЖО |  |  |
| **12** | Үлгермеушілік-тің себептері мен салдарын анықтау | Ғылыми-жараты лыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Ғылыми-жа-ратылыстану бағытында-ғы сабақ бер-етін мұғалім-дердің білім деңгейлерін толықтырып отыру | Тақырыптық | Мұғалімдердің талджауулары | Желтоқсан, сәуір | Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | Әдістемелік кеңес |  |  |
| **13** | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | Орынбасар жанындағы отырыс |  |  |
| **14** | Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекетте-рінің мониторигі (сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды) | Оқушылардың оқу әрекеттері-нің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамьтамасыз ету | Оқу әрекеттері | фронталды | Оқушылардан жүйелітүрде сау-алнамаалып оты-ру, оқу тапсыр-маларының орын далуын қадағаау, кері байланыс-тардың сапасын | Қаркүйек, желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасарлары | ДЖО |  |  |
| **15** | Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Біілімдегі ақуал-арды жою арқы-лы білім сапа-сын арттырудың шешімін табу | Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |  |
| **16** | 5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі | Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау | ҚМЖ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәіуір | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Кестеге сай |  |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау**  **нысаны** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты**  **лар** | **Қарастыра**  **тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара бақылау** |
| Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми конкурстар-ға дайындық жоспар-ын іске асыру сапа-сын айқындау | Ғылыми жетекші-нің жұмыс жоспары | Тақы-рып-тық | Жұмыс жоспа-рын, аралық зерттеу нәти-желерін тал-дау, зерттеукүн делігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | Сәуір-қазан | ҒЖ бойынша директор орынбасары | Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы | Өтінімдерді қарас тыру б/а мектеп комиссиясын құ-ру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныс-тарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | сәуір, тамыз-қыркүйек |
| Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысу-шы оқушы ның жұмысы | Тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | Сәуір-қазан | ҒЖ бойынша директор орынбасары | ҒББ отырысы | ҒББ қолданыстағы жүйесін құру | тамыз-қыркүйек |
| Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Тақырыптық | Ғылыми жетек-шінің рефлек-сивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек | ҒЖ бойынша директор орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Ғылыми жетекшінің  рефлексивті есебі | тамыз - қазан |
| Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Жақсарту мақсатын-да жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптар-дың сақталуын қамтамасыз ету | Жоба мазмұны | Тақырыптық | SWOT-талдау, туындайтын қауіптер | Қыркүйек | ҒЖ бойынша директор орынбасары | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қар-астыру бойынша мектеп комиссия-сын құру,ғылыми өнім мазмұны, мін деті, тақырып өзек тілігі бойынша ұс-ыныстарымен,ғы  лыми жетекшілер-дің пікірін тыңдау | қазан |
| Зерттеу өнімінің сапасы | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы | Зерттеу өнімі (бук-лет, жады-нама, ұсы-нымдар, шығармашылық жұм-ыстардың жинақтары оқу құрал-даы, сайт-тар, іс-ша-раларды әзірлеу, мобильді қосымша, карталар және т.б.) | Тақырыптық | Жетекшілер-мен қатысушы-лармен  EduScrum, коучинг | Қыркүйек | ҒЖ бойынша директор орынбасары | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,  ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |
| Дарынды ж/е уәжді балалар туралы дер-ектер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы дер-ектер базасын жаң-артудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | Желтоқсан-мамыр | Педагог-психологтер | Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру | қыркүйек, қаңтар |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Фронталды | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау,  мониторинг жүргізу | Сәуір | Педагог-психологтер | Директор жанындағы отырыс | Табыс мониторингі, талдау | сәуір |
| Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | Қазан | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспары-на мектептің зерт-теушілік мәдени-етін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | сәуір |
| Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің  Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі ) | Желтоқсан | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | мамыр |
| Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары | Тақырыптық | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу | Маусым | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | тамыз |
| ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас  тығы ) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына,  дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру | Қыркүйек-қазан | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Директор жанындағы отырыс | SWOT-талдау | қараша-желтоқсан |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | | | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Мұғалімнің әдістемелік деңгейі** | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | **Оқу-тәрбие жұмысы** | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ*** | Қыркүйектің 1 аптасы | ДҒІЖО | Директордың жанындағы кеңес | БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу |  |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру |  |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу |  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес |  |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру |  |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау***: сабаққа қатысу  ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ | Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде | ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес | А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру |  |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау | Тақырыптық | | | ***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары***  ***Талдау: ТБЖ нәтижелері*** | Тоқсанла 1 рет | ДОТІЖО, ДҒІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу |  |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау, сауалнама*** | Жыл бойы | ДҒІЖО | Директордың жанындағы кеңес |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы** | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | **Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі** | | Тақырыптық | | ***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ДОТІЖО психолог | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. | Тақырыптық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ДОТІЖО психолог | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. |  |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | Тақырыптық | | ***Бақылау,***  ***құжаттаманы тексеру,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ДОТІЖО | Педкеңес | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру |  |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Тақырыптық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ДОТІЖО | Педкеңес | Ашық сабақтар өткізу |  |
| Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау | Тақырыптық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ДТІЖО | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | Тақырыптық | | ***Бақылау, сауалнама,***  ***талдау*** | Жыл бойы | ДТІЖО | Педкеңес | Озық педагогикалық тәжірибені тарату |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс** | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | **Жас мамандармен жұмыс** | Тақырыптық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | ДҒІЖО ДОТІЖО | ҒПК | Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | Тақырыптық | | | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат*** | Ай сайын | ДҒІЖО ДОТІЖО | ҒПК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу |  |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | ДҒІЖО | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | ДҒІЖО | ҒПК | Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу |  |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау. | Тақырыптық | | | ***Бақылау***  ***Құжаттаманы тексеру***  ***Сұхбат*** | Жыл бойы | ДҒІЖО | ҒПК | Тәлімгерлердің қызметін зерттеу |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Шығармашылық /**  **зерттеу топтарының жұмысы** | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | **Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы** | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО | ҒПК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу |  |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | | | ***Сауалнама***  ***Бақылау***  ***Сұхбат*** | Тоқсанда 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО | ҒПК | Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу |  |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Тақырыптық | | | ***Құжаттаманы зерттеу***  ***Бақылау***  ***Сауалнама***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО | ҒПК | Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | **Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу** | | | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | Тақырыптық | ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | Тақырыптық | ***Бақылау: сабаққа қатысу***  ***Сұхбат***  ***Талдау*** | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО | Директордың жанындағы кеңес | жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Директор | ДЖК | Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | Қаңтар |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар | ДТІЖО | СЖО |  | Қаңтар |
| 3 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | ДТІЖО | ДЖК |  | Қаңтар |
| 4 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Ай сайын | ДТІЖО | Штаб отырысы |  | Кезекті |
| 5 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ӘКО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 6 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | ДТІЖО | ӘКО |  | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр |
| 7 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | ДТІЖО | ДЖК |  | Қаңтар |
| 8 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 9 | Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту | Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу | Оқушылар қауымдастығы | Тақырып  тық | сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 10 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ӨӨБҰО |  |  |
| 11 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ҒӘК |  |  |
| 12 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 14 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО | ДЖК |  |  |
| 15 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ҒӘК/  ПК |  | Тоқсан сайын |
| 17 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 18 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі |  | Кезекті |
| 19 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек/ қазан | ДТІЖО | ДЖК |  | Қаңтар |
| 20 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз желтоқсан сәуір | ДТІЖО | ҒӘК |  | Желтоқсан  сәуір |
| 21 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз, желтоқсан, сәуір | Директор | ДЖК |  | Желтоқсан, сәуір |
| 22 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО | СЖО |  | Ақпан |
| 23 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО | Кеңес |  | Ақпан |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | Кеңес |  | Тоқсан сайын |