

Вакансия опубликована 14.02.2023

Секретарь

от 70 000 до 90 000 тенге

секретарь

HR и секретариат

Информация о вакансии

Тип занятости	временная	Стажировка	Предполагается, не оплачивается
График работы	полный рабочий день	Опыт работы	1 год
Условия труда	нормальные	Образование	техническое и профессиональное

Количество вакансий 1

Профессиональные навыки Ведение делопроизводства;
Регистрация входящей и исходящей информации;
Учет и хранение, передача документов в подразделения;

Личные качества Пунктуальность; Самостоятельность и ответственность;
Умение быстро принимать решения;

Регион Область Ұлытау, Жанааркинский район, с.Ералиево