



PIRLS

2021

Международное исследование
«Изучение качества чтения и понимания текста»

***РУКОВОДСТВО
по проведению
КОМПЬЮТЕРНОГО
ТЕСТИРОВАНИЯ***

4 класс



ePIRLS

2021



TIMSS & PIRLS
International Study Center
Lynch School of Education
BOSTON COLLEGE

Содержание

Введение	4
1 Обязанности Проводящего тестирование	5
1.1. Подготовка к проведению тестирования.....	5
1.2. Распределение времени на выполнение теста PIRLS	7
1.3. Список учащихся.....	8
2 Проведение тестирования и анкетирования	10
2.1. Правила проведения тестирования PIRLS.....	10
2.2. Проведение анкетирования учащихся, родителей, учителей и администрации школы	12
2.2.1. Анкетирование учащихся.....	12
2.2.2. Анкетирование учителей.....	12
2.2.3. Анкетирование администрации школы	13
3 Сбор и отправка материалов	13
3.1. После тестирования и анкетирования учащихся	13
3.2. Расчет коэффициента участия и проведение дополнительного тестирования.....	13
3.3. Передача материалов Школьному координатору	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	39

Введение

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки проводит в России международное исследование «Изучение качества чтения и понимания текста» PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) в 4 классе. Данное исследование реализуется Международной Ассоциацией по оценке образовательных достижений IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievements).

Целью данного исследования является сравнительная оценка общеобразовательной подготовки учащихся начальной школы по чтению в странах с различными системами образования, а также выявление особенностей образовательных систем, определяющих различные уровни достижений учащихся.

В исследовании PIRLS 2021 года участвуют около 60 стран мира. Национальным центром исследования PIRLS в Российской Федерации является Федеральный институт оценки качества образования, исследование реализуется совместно с Центром оценки качества образования Института стратегии развития образования Российской академии образования.

Отличием данного цикла исследования PIRLS является переход на компьютерное тестирование. Для обеспечения сравнимости результатов с результатами предыдущих циклов тестирование проводится как на компьютерной, так и на бумажной основе. Тестирования учащихся на компьютерной и бумажной основах проходят в разных образовательных организациях.

В соответствии с программой исследования дополнительно к изучению результатов по чтению проводятся анкетирования учащихся, учителей и администрации школы, а также родителей учащихся 4 классов. Полученные данные позволят выявить факторы, влияющие на качество образования в России, сравнить содержание образовательных стандартов, разрабатываемых в нашей стране, с требованиями, предъявляемыми к образовательным результатам в разных странах.

Исследование PIRLS проводится в апреле-мае 2021 года. Для участия в исследовании PIRLS-2021 отобраны 296 образовательных организаций из 43 регионов Российской Федерации. В большинстве образовательных организаций для участия в тестировании отобрано по одному 4 классу, а в некоторых образовательных организациях – по два 4 класса. В каждом регионе назначается Региональный координатор, ответственный за организацию и проведение исследования. В каждой отобранной школе для организации и проведения исследования назначается Школьный координатор.

В исследовании не ставится задача оценить работу отдельных учащихся, учителей или директоров школ. Поэтому данные, которые позволят идентифицировать отдельных учащихся, учителей или школы, опубликованы не будут.

В данном руководстве рассматриваются вопросы, связанные с подготовкой и проведением исследования PIRLS-2021 в 4 классах, отобранных для участия в **компьютерном тестировании**.



Таким знаком отмечена наиболее важная информация.

При возникновении каких-либо вопросов или проблем в организации или проведении исследования просьба связываться с вашим Региональным координатором или Национальным координатором (Сидорова Галина Александровна, тел. +7 (977) 537-76-46) и представителями Национального центра исследования: тел. +7 (903) 666-10-40, e-mail: pirls2021@fioco.ru, centeroko@mail.ru.

1 Обязанности Проводящего тестирование

Основной задачей Проводящего тестирование является организация и проведение тестирования и анкетирования в данной школе. Очень важно, чтобы тестирование учащихся проходило одинаково во всех странах-участницах для обеспечения сравнимости результатов исследования. Поэтому каждому Проводящему тестирование необходимо следовать процедуре тестирования, а также всем рекомендациям, данным в Руководстве. Особое внимание следует обратить на следующее:

- › *Проводящий тестирование должен изучить **Руководство** до проведения тестирования.*
- › *В случае возникновения каких-либо проблем следует обратиться к Школьному координатору.*
- › *Важно, чтобы каждый учащийся вошел в программу тестирования именно под теми идентификатором и паролем, которые были для него подготовлены.*
- › *Проводить тестирование следует в соответствии с инструкциями и **Сценарием проведения тестирования**, приведенными в данном **Руководстве**.*
- › *Необходимо обеспечить точное соблюдение распределения времени, отведенного на тестирование, и зафиксировать время начала и окончания выполнения отдельных частей теста в **Протоколе проведения тестирования**.*
- › *Участие каждого ученика в тестировании отмечается в **Списке учащихся**.*
- › *С помощью Школьного координатора необходимо раздать, а затем собрать анкеты для родителей и отметить их возврат в **Списке учащихся**.*
- › *Если в образовательной организации имеется доступ в Интернет, то необходимо загрузить данные тестирования учащихся на сервер международного исследования PIRLS сразу же после окончания работы.*

1.1. Подготовка к проведению тестирования

Вместе со Школьным координатором учитель, который будет проводить тестирование в отобранном классе, должен обсудить все вопросы, связанные с подготовкой к тестированию (распределение учащихся по сессиям тестирования и подготовка необходимого количества Протоколов проведения тестирования, изменение расписания, подготовка помещения для тестирования, приглашение специалиста по ИКТ и т.д.).

Предварительное распределение учащихся по сессиям осуществляется следующим образом:

1. Если в школе имеется достаточное число размещенных в **одном** помещении компьютеров для одновременного тестирования всех учащихся отобранного класса, то планируется одна сессия проведения тестирования – все учащиеся будут тестироваться в одном помещении в одно время.

2. Если в школе имеется достаточное число размещенных в **разных** помещениях компьютеров для одновременного тестирования всех учащихся отобранного класса, то планируется столько сессий проведения тестирования, сколько потребуется помещений для их проведения – все учащиеся будут тестироваться в одно время, но в разных

помещениях. Необходимо заранее решить, в каком именно помещении будет проходить тестирование каждый учащийся.

3. Если в школе имеется **меньшее** число компьютеров, чем число учащихся в отобранном классе, то планируется столько сессий проведения тестирования, сколько потребуется для тестирования всех учащихся. Необходимо заранее решить, в какое время (в каком помещении) будет проходить тестирование каждый учащийся.

Аналогичным образом решается вопрос о распределении учащихся по сессиям тестирования в случае, если для работы планируется использовать сторонние компьютеры (например, мобильный класс, компьютеры, расположенные в другой школе, и т.д.).

После определения числа сессий компьютерного тестирования, которые необходимо будет провести, следует размножить **Протокол проведения тестирования** в нужном количестве экземпляров (из расчета 1 экземпляр протокола на каждую сессию плюс 1 чистый экземпляр, который будет использоваться при проведении дополнительного тестирования, если оно потребуется).

Следует заранее убедиться в том, что помещение (или помещения), в котором планируется проводить тестирование, будет доступно для работы за 2 часа до начала тестирования и во время его проведения.

Каждый учитель, проводящий тестирование, должен иметь все необходимое для работы: список учащихся, содержащий как номера учащихся в базе данных, так и их фамилии и имена, Руководство по проведению тестирования, часы, запас чистых листов для использования учащимися во время тестирования и ручек. Следует помнить также, что учителю, проводящему тестирование, может потребоваться помощь специалиста по информационным технологиям.

Учитель, преподающий в тестируемом классе, может присутствовать на тестировании в качестве наблюдателя.

За 1 ч до начала тестирования Школьный координатор передает учителю, который будет проводить тестирование следующие материалы:

- › **Список, содержащий фамилии и имена учащихся и соответствующие им номера учащихся в базы данных. Данный список необходим для правильного распределения материалов тестирования;**
- › **Список учащихся класса, в котором указаны все учащиеся класса (вместо персональных данных учащихся в нем приведены номера учащихся в базе данных) и дана информация для входа в программу тестирования для каждого учащегося (ID учащегося и пароль);**
- › **Протокол проведения тестирования;**
- › **Формы с информацией для входа в программу тестирования для каждого учащегося (включая ID учащегося и пароль);**
- › **По одному USB-носителю для каждого тестируемого учащегося и 2 запасных USB-носителя;**
- › **Руководство по проведению тестирования.**

1.2. Распределение времени на выполнение теста PIRLS

Для планирования проведения тестирования в школе необходимо знать распределение времени на выполнение работы. Международным координационным центром для всех стран рекомендовано следующее распределение времени на проведение тестирования и анкетирования учащихся 4 классов.

Распределение времени на проведение тестирования и анкетирования

ТЕСТИРОВАНИЕ	
Вид работы	Время
1. Подготовка компьютеров (в зависимости от числа компьютеров).	≈ 30 мин
2. Организационная часть: распределение учащихся по рабочим местам, чтение инструкции и т.д.	≈ 30 мин
3. Выполнение первой части теста.	40 мин
4. Перерыв (длительность перерыва устанавливается по усмотрению администрации школы).	≈ 10-20 мин
5. Организационная часть: распределение учащихся по рабочим местам, чтение инструкции и т.д.	≈ 10 мин
6. Выполнение второй части теста.	40 мин
АНКЕТИРОВАНИЕ	
7. Перерыв (длительность перерыва устанавливается по усмотрению администрации школы).	≈ 10-20 мин
8. Организационная часть: распределение учащихся по рабочим местам, чтение инструкции и т.д.	≈ 10 мин
9. Заполнение анкет.	≈ 30 мин
Всего:	210-230 мин

Таким образом, вся работа (тестирование и анкетирование) займет 210-230 минут (от 3,5 до 4 часов).

При проведении тестирования необходимо строго соблюдать рекомендованное распределение времени. Не допускается давать учащимся дополнительное время на выполнение теста. Это обязательное требование позволяет обеспечить равные условия для учащихся всех стран, что необходимо для дальнейшего сравнения результатов стран-участниц. Проводящему тестирование следует следить за временем, отведенным на выполнение каждой части работы. На экранах программы «*digitalPIRLS Player*» имеются встроенные часы, которые позволяют следить за временем, оставшимся на выполнение работы. Заметьте, что из-за небольших различий во времени входа в каждую часть теста не все учащиеся будут иметь одинаковое количество оставшегося времени. Учащихся следует проинструктировать о том, что им необходимо следить за временем, указанным на экранах в их программе.

В отличие от времени на выполнение теста, время на анкетирование не ограничивается. Важно, чтобы каждый учащийся ответил на все вопросы анкеты.

В Протоколе проведения тестирования отмечается время начала и окончания работы учащихся над первой и второй частями теста. Любое отклонение от процедуры тестирования и причина этого отклонения должны фиксироваться в **Протоколе проведения тестирования**.

Необходимо изменить расписание уроков таким образом, чтобы учащиеся могли выполнить тест, не прерываясь.

1.3. Список учащихся

Список учащихся, пример которого приведен на стр. 8, является основным документом, на основании которого идентифицируются учащиеся, классы и школы при проведении тестирования.

 **Список учащихся** полностью повторяет список тестируемого класса, присланный из школы в Национальный центр. Вместо фамилий и имен учащихся в списке используются порядковые номера, под которыми учащиеся были внесены в базу данных. В Список учащихся занесены даже те учащиеся, которые по каким-либо причинам могут не участвовать в тестировании. **Вся информация об учащихся вносилась в него на основе списка, полученного из школы.**

В случае отсутствия в Списке информации о дате рождения учащихся необходимо внести ее в соответствующую колонку.

Все учащиеся класса обязательно должны участвовать в тестировании. Есть только три причины, по которым ученик может быть отстранен от участия:

1. **Нарушения опорно-двигательного аппарата.** Учащийся в силу своего физического недостатка не может принять участие в тестировании. Учащиеся, которые могут выполнять тест, из списка не исключаются.
2. **Отклонения в развитии.** Учащийся имеет отклонение в умственном или психическом развитии. По результатам медицинской экспертизы ему или ей поставлен диагноз «отклонение в развитии». К данной категории нельзя относить учащихся, имеющих плохую успеваемость или дисциплину. Они должны участвовать в тестировании на общих основаниях.
3. **Русский язык не является родным.** Учащегося можно отстранить от выполнения теста по этой причине, если он не совсем умеет (или умеет очень плохо) писать и читать по-русски и поэтому не в состоянии из-за языкового барьера выполнить тест. Например, из **Списка учащихся** можно исключить учащихся, обучающихся на русском языке менее одного года.

Перед проведением тестирования Проводящий тестирование совместно со Школьным координатором должны убедиться в том, что коды исключения в **Списке учащихся** проставлены верно, и имеются соответствующие медицинские документы.

В **Списке учащихся** имеются одна-две дополнительные строчки. Они используются в случае, если в класс прибыл новый ученик, который не был включен в **Список учащихся**. Информация об этом учащемся вносится в список, содержащий фамилии и имена учащихся и их номера в базе данных. После этого в **первой** дополнительной строчке **Списка учащихся** записываются номер учащегося в базе данных, дата рождения и пол; ему выдается форма с теми учетными данными для входа в систему тестирования, которые указаны напротив его номера.

Если возникает необходимость использования обеих дополнительных строк (например, в класс пришли два новых ученика), то информация о них вносится в дополнительные строки в произвольном порядке, однако следует обратить внимание на то, чтобы каждый учащийся получил все материалы, соответствующие его идентификатору в **Списке учащихся**.

☞ Не следует переписывать информацию об учащемся в дополнительную строчку в случае обнаружения ошибки в каких-либо данных учащегося (например, в дате рождения или поле). В этом случае все необходимые изменения вносятся в Список учащихся. Учащемуся выдается форма с теми учетными данными для входа в систему тестирования, которые указаны напротив его номера.

Во время тестирования Проводящий тестирование отмечает присутствие или отсутствие учащихся на тестировании в колонке 7 **Списка учащихся**.

Колонка 7 разделена на пять частей. Первая часть соответствует основному тестированию, вторая – номеру сессии тестирования (записывается в случае, если тестирование в данном классе проводилось в несколько сессий из-за недостаточного числа компьютеров), третья – анкетированию при проведении основного тестирования, а четвертая и пятая – тестированию и анкетированию при проведении дополнительного тестирования. **Дополнительное тестирование проводится, если в основном тестировании участвовало менее 90% учащихся.** Подробная информация о проведении дополнительного тестирования приведена в разделе 3.

В соответствии с правилами, разработанными международным координационным центром, заполняется статус участия учащихся в тестировании и анкетировании. Присутствие или отсутствие учащегося на каждом этапе отмечается буквами латинского алфавита: «С», «А», «NA»:

– «С» – означает, что учащийся **присутствовал** и выполнял работу на данном этапе исследования;

– «А» – означает, что учащийся **отсутствовал** и не выполнял работу на данном этапе исследования;

– «NA» – означает, что на момент проведения тестирований учащийся не являлся учеником данной школы.

Для учащихся, не участвующих в исследовании по причине исключения, колонка 7 не заполняется.

Пример заполненного Списка учащихся приведен на рисунке 1. Все данные на рисунке являются вымышленными.

digitalPIRLS-2021. Список учащихся														
Номер или название школы:	Регион:					Страна:								
	Энская область					Российская Федерация								
	[a]	[b]	[c]	[d]	[e]									
ID школы	ID класса	Класс	Параллель	Язык тестирования										
7001	700101	4А	4	русский										
1	2	3	4	5	6	7			8					
Номер учащегося в базе данных	ID учащегося	Пароль	Дата рождения			Пол	Исключение	Статус участия						
			ДД	ММ	ГГГГ			Основное тестирование			Дополнит. тестирование		Статус участия родителей в анкетировании	
								Тестирование	Номер сессии	Анкетирование	Тестирование	Анкетирование		
1	70010101	38444	15	2	2010	2		С	1	С				
2	70010102	34953	7	1	2010	1		С	1	С				Р
3	70010103	35567	9	9	2010	2		А		С	С			Р
4	70010104	31563	14	10	2010	1		А		А	С	С		Р
5	70010105	32629	26	8	2010	1		С	1	С				Р
6	70010106	36187	23	12	2010	1	2							
7	70010107	33274	27	8	2010	2		С	1	С				Р
8	70010108	34947	27	11	2010	2		NA		NA				N
9	70010109	35194	29	4	2010	1		С	1	С				Р
10	70010110	37630	18	3	2010	2		С	1	А		С		Р
11	70010111	31743	31	5	2010	2		С	1	С				Р
12	70010112	32495	1	5	2010	2		С	1	С				Р
<А> 48	70010113	31027	15	5	2010	2		С	1	С				Р
<А>	70010114	36247												

Пол (колонка 5): 1 – женский; 2 – мужской.
Исключение (колонка 6): 1 – нарушение опорно-двигательного аппарата; 2 – отклонение в развитии;
3 – русский язык не является родным.
Статус участия (колонка 7): С – присутствовал на данном этапе работы; А – отсутствовал на данном этапе работы;
NA – больше не является учеником данной школы.
Номер сессии (колонка 7): Номер сессии записывается в случае, если тестирование проводилось в несколько сессий из-за недостаточного числа компьютеров в одном помещении.
Статус участия родителей в анкетировании (колонка 8):
Р – анкета заполнена; N – анкета не заполнена.

Рис. 1. Пример заполненного Списка учащихся.

2 Проведение тестирования и анкетирования

2.1. Правила проведения тестирования PIRLS

Для обеспечения стандартизации процедуры проведения тестирования особое внимание следует уделить строгому соблюдению следующих правил:

1. Проводящий тестирование должен обязательно использовать **Список учащихся**, а также дополнительный список, содержащий фамилии и имена учащихся, в своей работе для того, чтобы:

а) каждый учащийся получил свою форму для входа в программу тестирования (его учетные данные должны соответствовать указанным в колонках **Списка**

учащихся). Вопросы, связанные с запуском программы тестирования и вводом учетных данных учащихся, рассмотрены далее в руководстве;

б) отметить участие учащихся в тестировании, не забыть отметить отсутствующих учащихся или покинувших тестирование по уважительным причинам.

2. Во время тестирования проводящий должен пользоваться часами для контроля за временем, записывая время начала и окончания работы над каждой частью в **Протоколе проведения тестирования PIRLS**. Для каждой сессии тестирования должен использоваться свой Протокол проведения тестирования. Дополнительные экземпляры протоколов должны быть заранее подготовлены (размножены), исходя из планируемого количества сессий тестирования.

3. Тестирование должно проходить строго по **Сценарию проведения тестирования**.

4. Проводящий тестирование не должен позволять учащимся разговаривать во время выполнения теста.

Во время проведения тестирования также должны соблюдаться следующие правила:

- › *Проводящий тестирование не должен отвечать на вопросы учащихся по содержанию работы с момента начала выполнения теста. Нельзя сообщать учащимся никакой дополнительной специальной информации, давать ответы на задания или инструктировать их. Лучший ответ на такие вопросы: «Извини, но я не имею права отвечать на вопросы. Постарайся выполнить задания сам».*
- › *Можно отвечать на вопросы только по процедуре тестирования. Важно, чтобы учащиеся понимали, как они должны отмечать и записывать свои ответы.*
- › *Все электронные устройства, такие как мобильные телефоны, портативные компьютеры, фото- или видеокамеры, должны быть убраны и не должны использоваться на всем протяжении тестирования.*
- › *Если ученик по какой-либо чрезвычайной причине (например, резко повысилась температура, что-то произошло дома) должен уйти с тестирования после его начала, то его уход, а также причина ухода фиксируются в Протоколе проведения тестирования. Если ученик вернулся через некоторое время, то ему разрешается продолжить тестирование до окончания времени тестирования.*
- › *Если ученик опоздал на тестирование, ему не разрешается присоединиться к классу.*
- › *Если ученик присоединяется ко второй части тестирования, проводящий тестирование должен провести инструктаж во время перерыва. Затем вводится пароль к первой части тестирования, но все вопросы первой части работы пропускаются; на экране должен появиться экран ввода пароля для второй части работы.*
- › *Если учащиеся закончили выполнение первой или второй части теста раньше времени, их просят проверить свои ответы. Если учащийся вышел из системы тестирования, то ему предлагают книгу для чтения.*
- › *Все проблемы, возникшие при проведении тестирования, отмечаются в Протоколе проведения тестирования.*

☞ Для повышения качества исследования и надежности его результатов необходимо обеспечить сохранность материалов тестирования. Задания тестов нельзя копировать или передавать лицу, не участвующему в тестировании.

2.2. Проведение анкетирования учащихся, родителей, учителей и администрации школы

2.2.1. Анкетирование учащихся

Анкетирование учащихся проводится после проведения тестирования после небольшого перерыва.

Анкетирование учащихся должно проводиться по **Сценарию проведения анкетирования**, приведенному в Приложении 2.

Анкетирование родителей учащихся 4 класса, отобранного для тестирования, проводится в специальных буклетах.

Анкетирование родителей учащихся тестируемых классов проводится по схеме, которая наиболее удобна для каждой школы. Анкеты для родителей можно раздать учащимся и собрать их на следующий день. Можно пригласить родителей в школу и провести анкетирование родителей в школе, совместив анкетирование с родительским собранием. Возможны и другие подходы. В любом случае очень важно, чтобы анкетированием были охвачены родители всех учащихся тестируемых классов. В случае временного или постоянного отсутствия родителей анкеты заполняют родственники учащихся или лица, заменяющие родителей.

Заполненные анкеты передаются Школьному координатору. По итогам анкетирования родителей Школьный координатор в **Списке учащихся**, который используется при проведении тестирования, отмечает наличие или отсутствие анкеты родителей для каждого учащегося. Указывается буква:

- «Р» – анкета заполнена;
- «N» – анкета не заполнена.

2.2.2. Анкетирование учителей

С целью получения информации об особенностях учебного процесса учителю, работающему в отобранном для тестирования классе, предлагается ответить на вопросы специально подготовленной анкеты. Анкетирование учителей проводится в режиме онлайн. Заполнение анкеты занимает около **35 минут**.

Школьный координатор получает **Список учителей**. Формы с информацией, необходимой для входа в систему анкетирования в режиме онлайн, передаются в образовательную организацию вместе с другими материалами исследования.

Анкетирование учителей включает следующие этапы:

1. Школьный координатор раздает учителям, указанным в **Списке учителей**, формы для входа в систему анкетирования. Замена учителей не допускается.
2. Учителя в удобное для них время (но не позднее окончания проведения исследования в школе) заполняют предназначенные для них анкеты.
3. Учителя сообщают Школьному координатору о заполнении анкет.

По итогам анкетирования учителей Школьный координатор оформляет **Список учителей**, т.е. отмечает участие учителей в анкетировании. Указывается буква:

- «O» – анкета заполнена в режиме онлайн;
- «N» – анкета не заполнена.

☞ В случае утери формы для входа в систему анкетирования учителей нужную информацию можно получить, обратившись в Центр оценки качества образования ИСРО РАО по электронной почте *centeroko@mail.ru*. В письме следует указать регион, название школы и фамилию учителя, учетные данные которого необходимо получить.

2.2.3. Анкетирование администрации школы

Анкета для администрации школы, с помощью которой собирается информация о школе, об учащихся, а также об организации обучения в начальной школе, заполняется директором школы (или его заместителем). Заполнение анкеты занимает приблизительно **30 минут**. К ответам на вопросы анкеты могут быть привлечены и другие сотрудники школы.

Форма с информацией, необходимой для входа в систему анкетирования в режиме онлайн, передается в образовательную организацию вместе с другими материалами исследования.

☞ В случае утери формы для входа в систему анкетирования администрации нужную информацию можно получить, обратившись в Центр оценки качества образования ИСРО РАО по электронной почте *centeroko@mail.ru*. В письме следует указать регион и название школы.

3 Сбор и отправка материалов

3.1. После тестирования и анкетирования учащихся

Сразу же после окончания работы учитель, проводящий тестирование, должен вернуть Школьному координатору все USB-носители вместе со **Списком учащихся и Протоколом проведения тестирования**.

Школьный координатор должен убедиться в том, что Протокол проведения тестирования заполнен должным образом.

После этого Школьный координатор совместно со специалистом по ИКТ должны организовать работу по загрузке данных исследования на портал исследования PIRLS (см. Приложение 3).

3.2. Расчет коэффициента участия и проведение дополнительного тестирования

При проведении тестирования необходимо, чтобы в нем приняло участие как можно больше учащихся выбранного для тестирования класса.

Если менее 90 % учащихся приняло участие в основном тестировании, то проводится дополнительное тестирование. Дополнительное тестирование проводится так же, как и основное, вскоре после него и только для учащихся, не принимавших участие в основном.

☞ В дополнительном тестировании принимают участие только учащиеся, которые внесены в **Списки учащихся**. Заменять учащихся нельзя.

Дополнительное тестирование должно проводиться по процедуре, аналогичной процедуре проведения основного тестирования. Во время дополнительного тестирования учитель, проводящий его, должен отметить присутствовавших и отсутствовавших учеников в соответствующем разделе **Списка учащихся**, а также заполнить дополнительный к основному **Протокол проведения тестирования**.

Для того чтобы определить, нужно ли проводить дополнительное тестирование, Школьный координатор должен провести расчет коэффициента участия. Все вычисления делаются на специальном бланке (Приложение 5). Расчет производится поэтапно.

1. Заполняется форма **расчета коэффициента участия** следующим образом:

– записывается идентификатор школы (он указан в **Списке учащихся** в колонке [a]);

– записывается номер (название) школы;

– в графе (1) записывается номер класса, принимавшего участие в тестировании;

– в графе (2) – идентификатор этого класса (он указан в **Списке учащихся** в колонке [b]);

– в графе (3) – число учащихся тестируемого класса, принявших участие в основном тестировании (присутствовали хотя бы на одной из двух частей). Число участвующих учащихся подсчитывается по колонке (7) **Списка учащихся**, в которой они обозначены буквой «С». Учащиеся, участие которых в основном тестировании обозначено буквами «NA», не учитываются;

– в графе (4) записывается число учащихся тестируемого класса, не принимавших участие в основном тестировании. Число не участвовавших учащихся подсчитывается по колонке (7) **Списка учащихся**, в которой они обозначены буквой «А». Учащиеся, участие которых в основном тестировании обозначено буквами «NA», не учитываются.

2. В графе (5) подсчитывается общее число учащихся класса, принявших участие в основном тестировании ТС(осн), и не участвовавших в нем ТА(осн).

3. Коэффициент **R** (процент) участия учащихся в основном тестировании рассчитывается по следующей формуле и записывается в графу (6):

$$R = \frac{\text{Общее число учащихся, выполнивших тест}}{\text{Общее число учащихся, допущенных к тестированию, за исключением тех, кто выбыл из школы}} \times 100 \%$$

или

$$R = \frac{ТС(осн)}{ТС(осн) + ТА(осн)} \times 100 \%$$

4. Если **R** (коэффициент участия) ниже 90%, то необходимо проводить дополнительное тестирование для учащихся, отсутствовавших на основном.

Аналогичный подсчет коэффициента участия **R_k** проводится и после проведения дополнительного тестирования. В этом случае конечный коэффициент рассчитывается следующим образом:

$$R_k = \frac{\text{Число учащихся, участвовавших в основном и дополнительном тестировании вместе}}{\text{Число учащихся, допущенных к тестированию, за исключением тех, кто выбыл из школы}} \times 100 \%$$

или

$$R_k = \frac{TC(\text{осн}) + TC(\text{доп})}{TC(\text{осн}) + TC(\text{доп}) + TA(\text{доп})} \times 100 \%$$

☞ Обращаем внимание на то, что в Национальном центре результаты тестирования школ с коэффициентом участия ниже 90 % не учитываются.

3.3. Передача материалов Школьному координатору

После окончания работы все материалы передаются Школьному координатору и перепроверяются вместе с ним. Школьному координатору передаются следующие материалы:

1. заполненный **Список учащихся**;
2. использованные и неиспользованные USB-носители;
3. заполненные и незаполненные **анкеты для родителей**, сложенные по порядку в соответствии со **Списком учащихся**;
4. заполненный **Список учителей**;
5. заполненные **Протокол(ы) проведения тестирования** и **Форма расчета коэффициента участия**.

Большое спасибо за Вашу помощь в проведении исследования!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Проведение тестирования PIRLS

За 1 ч до начала тестирования Школьный координатор передает Проводящему тестирование следующие материалы:

- › *Список учащихся;*
- › *Протокол проведения тестирования (2 экземпляра);*
- › *Форма расчета коэффициента участия;*
- › *USB-носители с тестами для учащихся.*

Если в класс прибыл новый ученик, который не был включен в **Список учащихся**, то **данные об этом учащемся заносятся в отдельный список, содержащий как фамилии и имена учащихся, так и их номера в базе данных**. После этого в первой дополнительной строчке **Списка учащихся** записываются его порядковый номер из базы данных, дата рождения и пол; ему выдается форма с теми учетными данными для входа в систему тестирования, которые указаны напротив его номера в Списке учащихся.

Затем Школьный координатор готовит Протокол проведения тестирования (см. Приложение 4), внося в него следующую информацию:

1. Идентификатор класса (берется из колонки [b] **Списка учащихся**);
2. Номер или название школы;
3. Тестируемый класс;
4. Фамилию, имя и отчество Школьного координатора;
5. Фамилию, имя и отчество лица, проводящего тестирование;
6. Статус лица, проводящего тестирование;
7. Тип тестирования (основное или дополнительное);
8. Номер сессии тестирования;
9. Дату проведения тестирования.

Далее **Протокол проведения тестирования** передается для заполнения Проводящему тестирование.

Школьный координатор должен удостовериться в том, что проводящий тестирование имеет все необходимое для работы: руководство по проведению тестирования, список учащихся, содержащий фамилии и имена учащихся, часы, чистую бумагу и запас ручек.

Во время проведения тестирования Школьному координатору следует проследить за тем, чтобы тестирование проводилось строго в соответствии с разработанным сценарием.

Запуск программы «digitalPIRLS Player» и ввод паролей учащихся

Минимум за 1 час до планируемого времени начала тестирования следует убедиться, что помещение, в котором запланировано проведение тестирования, готово к проведению: для каждого учащегося подготовлена рабочая станция – компьютер, подключенный к электрическому питанию, клавиатура, мышь.

Перед тем как учащиеся зайдут в класс, где будет проводиться тестирование, для каждого учащегося необходимо выполнить вход в программу «*digitalPIRLS Player*», используя информацию, приведенную в Списке учащихся.

Как только программа «*digitalPIRLS Player*» будет запущена, появится Форма для входа в программу (см. рис. П1.1).



Рис. П1.1. Форма для входа в программу

Используя информацию, приведенную в форме для входа в программу тестирования (или в **Списке учащихся**), введите идентификационный номер учащегося (ID учащегося, колонка 2 Списка учащихся) в поле рядом с иконкой  и пароль (колонка 3 Списка учащихся) в поле рядом с иконкой . После этого поместите лист с формой для входа на соответствующее рабочее место, чтобы учащемуся было легче определить, куда ему необходимо садиться.

После того как все поля будут заполнены, нажмите на кнопку со стрелочкой . На экране должна появиться надпись: «Привет! Пожалуйста, подожди, пока проводящий тестирование даст тебе пароль».

Сценарий проведения тестирования PIRLS

Помещение, в котором будет проводиться тестирование, считается готовым к проведению тестирования после того, как на всех компьютерах, соответствующих минимальным требованиям к конфигурации, будет запущена программа «*digitalPIRLS Player*» и на мониторах появится экран с приветствием и надписью «Инструкция». Убедитесь в том, что в запасе имеется некоторое количество листов чистой бумаги на случай, если они потребуются учащимся в качестве черновиков. Обратите внимание, что все черновики должны быть возвращены учащимися перед тем, как они покинут класс после окончания тестирования. Проводящий тестирование должен иметь список, содержащий как порядковые номера учащихся в базе данных, подготовленной школой, так и фамилии и имена учащихся. Это необходимо для установления соответствия между порядковым номером учащегося в Списке учащихся и его фамилией. **Очень важно убедиться в том, что материалы тестирования, предназначенные ученику с определенным порядковым номером в базе данных, будут получены именно этим учеником.**

По мере того как учащиеся будут заходить в класс, попросите их садиться за тот компьютер, около которого лежит листочек с их порядковым номером в базе данных. Объясните учащимся, что тестирование начнется сразу после того, как каждый учащийся займет предназначенное ему рабочее место. Пройдитесь по классу, чтобы убедиться, что все учащиеся заняли предназначенные именно для них места.

Отметьте статус участия учащихся в тестировании в колонке 7 Списка учащихся.

Организационная часть. Подготовка к тестированию

Текст, который отмечен знаками  или  и выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан слово в слово, без каких-либо дополнений или сокращений. Это делается для стандартизации процедуры тестирования, для того чтобы тестирование проходило одинаково во всех странах. Не пытайтесь запомнить текст и пересказать его своими словами. Инструкции, отмеченные знаком , будут отображаться на экранах компьютеров учащихся. Комментарии, не выделенные жирным шрифтом, не читаются учащимся. Они даны в помощь Проводящему тестирование.

Перед началом тестирования следует сказать учащимся несколько слов об исследовании, а также о том, как нужно вести себя во время тестирования.

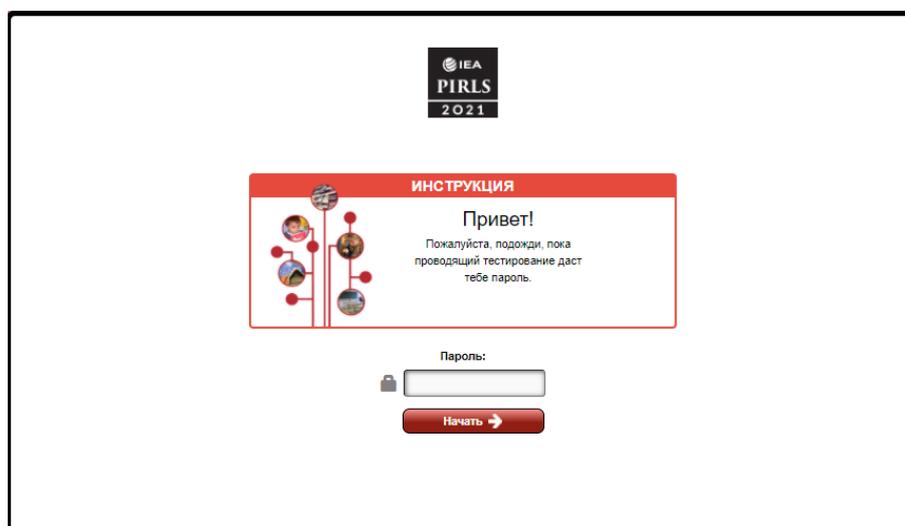
Запишите время начала работы в графу (8а) **Протокола проведения тестирования.**

Прочитайте учащимся, как нужно работать над тестом.

-  **Ваш класс был выбран для участия в важном международном исследовании о качестве чтения детьми по всему миру. Участие в этом исследовании принимают ваши ровесники из многих стран мира. Пока я буду рассказывать вам про сегодняшнее тестирование, пожалуйста, сидите тихо и слушайте внимательно.**
-  **Если у вас на столе лежат книги или бумаги, уберите их, пожалуйста. Во время тестирования запрещается пользоваться любыми цифровыми устройствами, кроме компьютера, на котором вы выполняете работу.**
-  **Сначала я объясню вам, как следует отвечать на различные типы вопросов, а затем вы начнете выполнять первую часть теста. После**

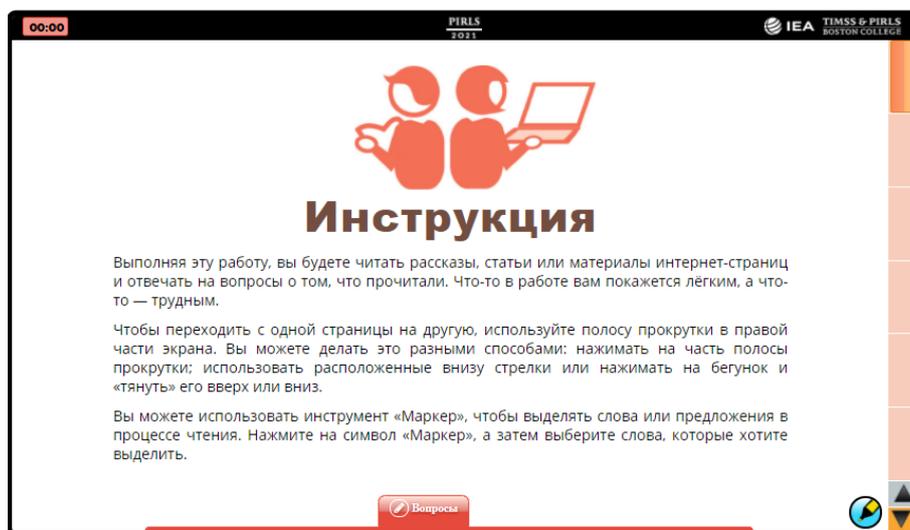
работы над **Частью 1** будет небольшой перерыв, а затем вы продолжите работу над второй частью теста. После выполнения второй части теста и еще одного небольшого перерыва вы будете заполнять анкету для учащихся.

-  Пожалуйста, обратите внимание, что каждый из вас будет работать над разными заданиями по чтению. Некоторым из вас будут предложены для чтения рассказы или статьи и вопросы, на которые вы будете отвечать, основываясь на прочитанных текстах. Другие вместе с виртуальным учителем будут работать над проектами, включающими интернет-страницы. Кто-то из вас будет работать как над текстами, так и над проектами. Инструкция поможет вам понять, как отвечать на вопросы разных типов.
-  Сейчас вы все должны видеть экран с надписью «Инструкция» и с окошком для ввода пароля.
-  Поставьте курсор мыши в окошко с надписью «Пароль». Введите четыре нуля «0000» и нажмите кнопку «Начать».



-  Сейчас мы вместе с вами будем выполнять задания, представленные в инструкции. Я буду читать вам инструкцию, а вы следите за моим чтением на своих экранах. Мы будем выполнять задания шаг за шагом, поэтому подождите, пока я не скажу вам продолжать.
-  Все видят экран с заголовком «Инструкция»?

Здесь и далее **не читайте** текст с рисунков. Все слова, которые необходимо сказать учащимся, приведены под рисунками, отмечены знаками  или  и выделены жирным шрифтом.



-  **Выполняя эту работу, вы будете читать рассказы, статьи или материалы интернет-страниц и отвечать на вопросы о том, что прочитали. Что-то в работе вам покажется легким, а что-то – трудным.**
-  **Чтобы переходить с одной страницы на другую, используйте полосу прокрутки в правой части экрана. Вы можете делать это разными способами: нажимать на часть полосы прокрутки; использовать расположенные внизу стрелки или нажимать на бегунок и «тянуть» его вверх или вниз.**
-  **Потренируйтесь использовать полосу прокрутки для перемещения со страницы на страницу.**
-  **Если вы достаточно потренировались, используйте полосу прокрутки, чтобы вернуться на страницу 1. Поднимите руку, если вам требуется моя помощь.**

Дайте учащимся минуту, чтобы они могли потренироваться использовать полосу прокрутки. После этого прочитайте следующее:

 **Все вернулись на страницу 1?**

Если все учащиеся смогли вернуться на страницу 1, продолжите читать инструкцию. Если нет, помогите учащимся научиться перемещаться между страницами.

 **Теперь продолжим чтение инструкции. Следите за моим чтением.**

 **Вы можете использовать инструмент «Маркер», чтобы выделять слова или предложения в процессе чтения. Нажмите на символ «Маркер», а затем выберите слова, которые хотите выделить.**

 **Чтобы снять выделение, убедитесь, что инструмент «Маркер» активен, а затем с помощью мыши уберите выделение с того текста, который вам больше не нужен.**

 **Теперь потренируйтесь использовать инструмент «Маркер».**

Дайте учащимся минуту, чтобы они могли потренироваться использовать «Маркер». После этого прочитайте следующее:

 **Все потренировались использовать «Маркер»?**

Если да, продолжите читать инструкцию. Если нет, ответьте на вопросы об использовании инструмента «Маркер».

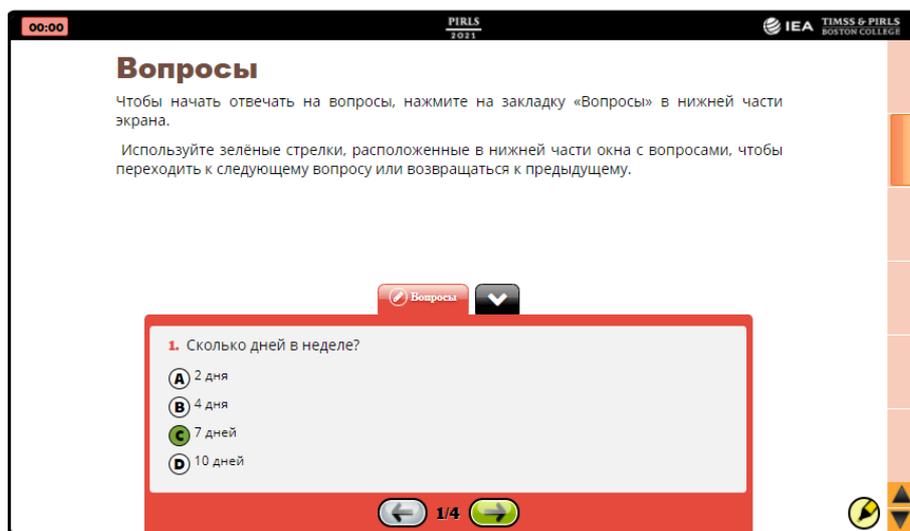
-  Если вы готовы, используйте полосу прокрутки, чтобы перейти на следующую страницу. Поднимите руку, если вам нужна моя помощь.
-  Сейчас все должны видеть экран, в верхней части которого написано слово «Вопросы».

Убедитесь, что все учащиеся перешли на следующую страницу, и продолжите читать инструкцию.



-  Чтобы начать отвечать на вопросы, нажмите на закладку «Вопросы» в нижней части экрана.
-  Используйте зеленые стрелки, расположенные в нижней части окна с вопросами, чтобы переходить к следующему вопросу или возвращаться к предыдущему.
-  Теперь откройте окно вопросов.

Убедитесь, что все учащиеся открыли окно вопросов, и продолжите читать инструкцию.

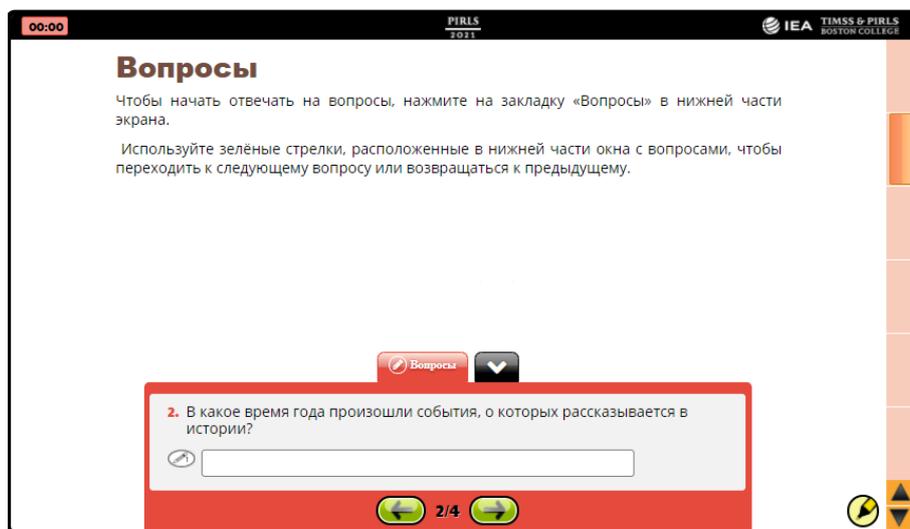


-  Вам нужно будет ответить на разные типы вопросов. К некоторым вопросам будет предложено 4 варианта ответа, обозначенных буквами. Вам нужно решить, какой, по вашему мнению, ответ является верным, и нажать на ту букву, которая соответствует верному ответу. Вопрос 1 относится к вопросам такого типа.

- 📖 **В Вопросе 1 спрашивается «Сколько дней в неделе?»**
- 📖 **Буква около ответа «7 дней» отмечена, потому что в неделе 7 дней.**
- 📖 **Если вы не уверены в ответе, отметьте тот ответ, который считаете правильным. Если вы решили изменить свой ответ, то нажмите на другой ответ.**
- 📖 **Сейчас потренируйтесь выбирать ответ на вопрос 1. Затем нажмите на кнопку с зеленой стрелкой вправо, расположенную в нижней части экрана, чтобы перейти к следующему вопросу.**

Убедитесь, что все учащиеся перешли к следующему вопросу, и продолжите читать инструкцию.

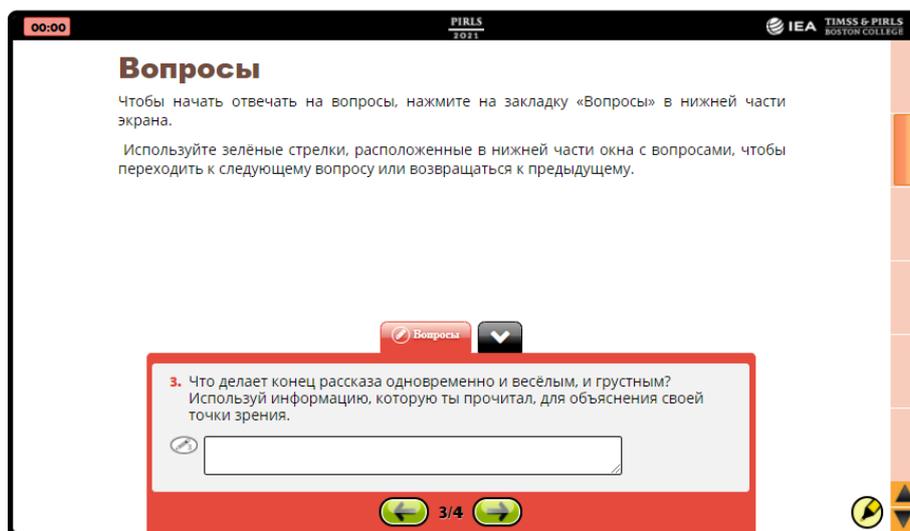
- 📖 **Сейчас все должны видеть экран с вопросом 2. Продолжим чтение инструкции. Следите за моим чтением.**



- 📖 **При выполнении некоторых заданий вам нужно будет записать свой ответ в специально отведенном для этого месте. К вопросам такого типа относится вопрос 2.**
- 📖 **Рядом с вопросом 2 нарисован карандаш, около которого стоит цифра 1. Это значит, что вы можете получить один балл за ответ на этот вопрос.**
- 📖 **Для ответа на вопросы, за которые можно получить 1 балл, вам необходимо написать несколько слов или одно предложение.**
- 📖 **Теперь нажмите на кнопку с зеленой стрелкой вправо, чтобы перейти к вопросу 3.**

Убедитесь, что все учащиеся перешли к вопросу 3, и продолжите читать инструкцию.

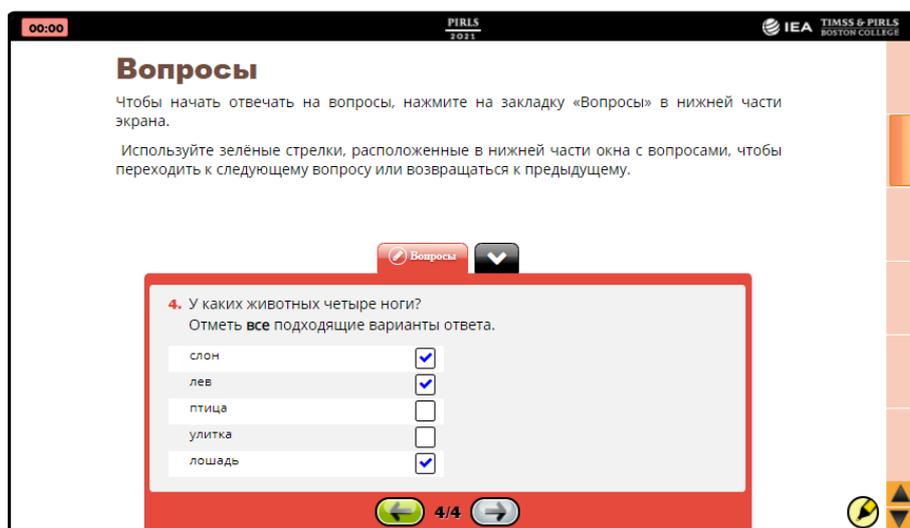
- 📖 **Рядом с вопросом 3 нарисован карандаш и цифра 3. Это значит, что вы можете получить три балла за ответ на этот вопрос.**
- 📖 **Для ответа на вопросы, за которые можно получить 2 или 3 балла, вам необходимо тщательно обдумать свой ответ и использовать то, что вы читали в рассказе или статье, чтобы объяснить свою точку зрения.**



 **Теперь нажмите на кнопку с зеленой стрелкой вправо, чтобы перейти к следующему вопросу.**

 **Сейчас все должны видеть вопрос 4.**

Убедитесь, что все учащиеся перешли к следующему вопросу, и продолжите читать инструкцию.



 **Для ответа на некоторые вопросы вам нужно будет выбрать более одного ответа. При ответе на эти вопросы вам нужно будет нажать на квадраты рядом со всеми ответами, которые вы считаете верными. Галочка появится во всех квадратах, на которые вы нажмете. Вопрос 4 относится к вопросам такого типа.**

 **В вопросе 4 спрашивается «У каких животных четыре ноги? Отметьте все подходящие варианты ответа».**

 **Отмечены слон, лев и лошадь, потому что у этих животных четыре ноги.**

 **Если вы хотите изменить выбранный вами ответ, то нажмите на квадрат еще раз, чтобы галочка исчезла.**

 **Теперь попробуйте изменить ответы на вопрос 4, нажимая на нужные квадраты.**

После того как учащиеся закончат, продолжите чтение.

 Когда будете готовы, закройте окно вопросов, нажав на стрелку вниз рядом с закладкой «Вопросы», а затем используйте полосу прокрутки в правой части экрана, чтобы перейти на следующую страницу.

 Теперь вы все должны видеть экран, на котором изображен интернет-сайт, озаглавленный «Программа исследования Марса».

Убедитесь, что у всех учащихся открыта нужная страница, а затем продолжите.

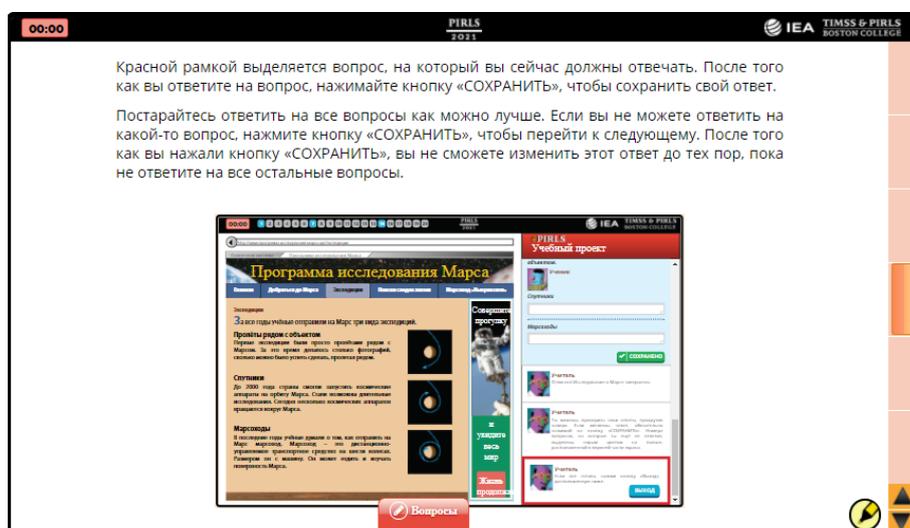
 Некоторые из вас будут читать интернет-страницы и отвечать на вопросы на экране, который выглядит так.



 Вы будете читать интернет-страницы, расположенные в левой части экрана, и отвечать на вопросы, расположенные в правой части экрана. «Учитель» на экране проведет вас по интернет-страницам, рассказывая, что нужно делать. На некоторых интернет-страницах, чтобы посмотреть всю информацию, вам нужно будет прокрутить текст.

 Теперь используйте полосу прокрутки в правой части вашего экрана, чтобы перейти к следующей странице.

Убедитесь, что все учащиеся перешли на следующую страницу, а затем продолжите.



 **Красной рамкой выделяется вопрос, на который вы сейчас должны отвечать. После того как вы ответите на вопрос, нажимайте кнопку «СОХРАНИТЬ», чтобы сохранить свой ответ.**

 **Постарайтесь ответить на все вопросы как можно лучше. Если вы не можете ответить на какой-то вопрос, нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ», чтобы перейти к следующему. После того как вы нажали кнопку «СОХРАНИТЬ», вы не сможете изменить этот ответ до тех пор, пока не ответите на все остальные вопросы.**

 **В заданиях такого типа в верхней части экрана отображаются данные о выполнении заданий, как это показано на рисунке. Когда вы ответите на вопрос, фон соответствующего ему окошка станет синим. Если вы не ответите на вопрос, то его фон останется серым.**

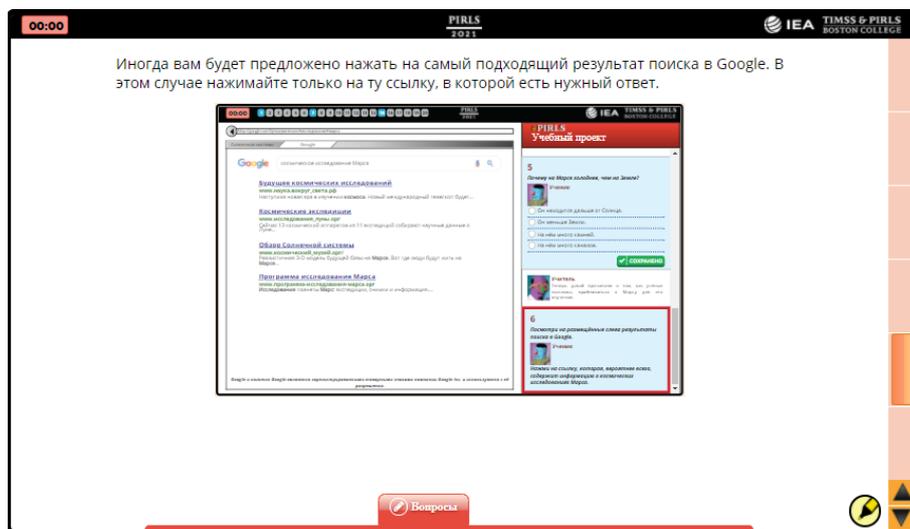
 **Все видят данные о выполнении заданий, показанные на рисунке?**

Убедитесь, что все учащиеся видят данные о выполнении заданий, а затем продолжите.

 **Теперь используйте полосу прокрутки в правой части вашего экрана, чтобы перейти к следующей странице.**

 **Сейчас вы все должны видеть экран, на котором показано изображение результатов поиска в Google.**

Убедитесь, что все учащиеся переместились на следующий экран, и затем продолжите.



 **Иногда вам будет предложено нажать на самый подходящий результат поиска в Google.**

 **В этом случае нажимайте только на ту ссылку, в которой есть нужный ответ.**

 **На вашем экране вы видите пример вопроса такого типа.**

 **Теперь используйте полосу прокрутки в правой части вашего экрана, чтобы перейти к последней странице инструкции.**



-  **Обязательно убедитесь, что до того, как отвечать на вопросы, вы прочитали рассказ или статью целиком. Постарайтесь ответить на все вопросы как можно лучше. Если вы не можете ответить на какой-то вопрос, переходите к следующему.**
-  **Мы закончили чтение инструкции. Вы можете использовать полосу прокрутки в правой части экрана, что вернуться назад и просмотреть что-то еще раз.**

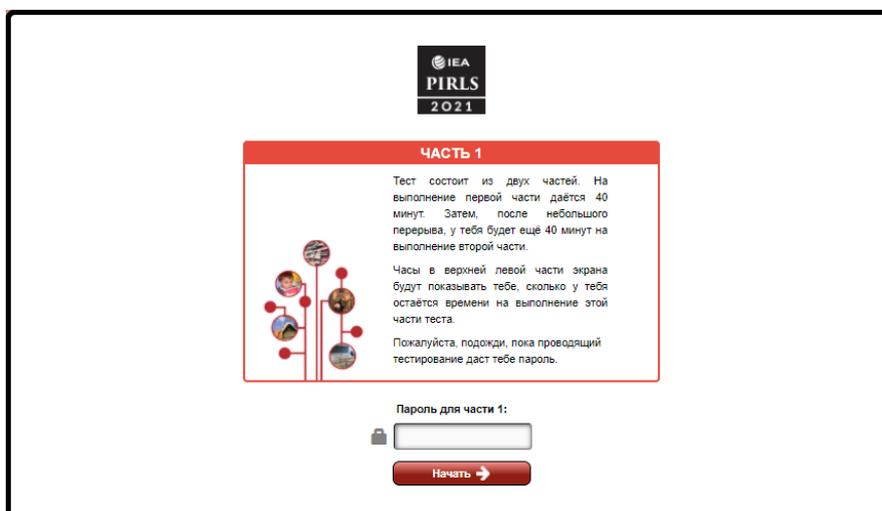
Дайте учащимся несколько минут, чтобы они могли вернуться к тем страницам инструкции, которые они хотят посмотреть еще раз. Затем продолжите чтение.

-  **У вас есть вопросы по инструкции?**
Ответьте на возникшие вопросы. Затем продолжите чтение.
-  **Когда будете готовы, нажмите на логотип исследования PIRLS, расположенный в центре последней страницы, чтобы закончить работу с инструкцией.**

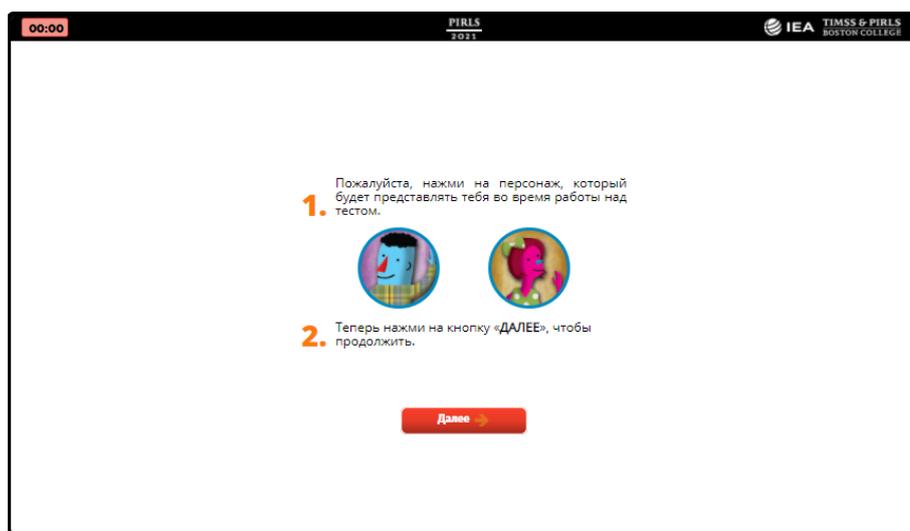
Выполнение Части 1 теста digitalPIRLS

-  **Сейчас все должны видеть экран с надписью «Часть 1». Поднимите руку, если у вас не появился экран с надписью «Часть 1».**

Продолжите чтение, если никто из учащихся не поднял руку. В противном случае помогите учащимся.



-  **Тест состоит из двух частей. На выполнение первой части дается 40 минут. Затем, после небольшого перерыва, у тебя будет еще 40 минут на выполнение второй части.**
-  **Часы в верхней левой части экрана будут показывать тебе, сколько у тебя остается времени на выполнение этой части теста.**
-  **Пожалуйста, посидите тихо или почитайте книгу, если вы закончите выполнять первую часть теста до окончания отведенного времени и проверите всю работу. Вы не сможете вернуться к работе после того, как сохраните свои ответы и выйдете из первой части работы.**
-  **У вас есть вопросы?**
 Ответьте на возникшие вопросы и сообщите учащимся пароль для Части 1.
-  **Теперь поставьте курсор мыши в ячейку «Пароль для части 1». Введите цифры «6229» и нажмите на кнопку «Начать».**
-  **Если вам предложили выполнить учебный проект, который связан с чтением интернет-страниц, то вам нужно выбрать персонажа, который будет представлять вас во время выполнения первой части теста. Выберите персонажа и нажмите на кнопку «Далее», чтобы продолжить.**



Запишите время начала работы над Частью 1 в графах (8b) и (9a) **Протокола проведения тестирования.**

Помните, что помогать учащимся с навигацией по интернет-страницам и ответами на вопросы нельзя.

Примерно за 5 минут до окончания работы над этой частью прочитайте:

-  **У вас осталось примерно 5 минут. Если вы уже дошли до конца Части 1, вы можете вернуться к любому вопросу этой части, на который вы еще не ответили. Вы можете также проверить свои ответы.**

Когда все учащиеся вышли из Части 1 (или самостоятельно, или из-за того, что время на выполнение первой части работы истекло), скажите:

-  **Время, отведенное на выполнение этой части теста, закончилось.**

Отметьте время завершения работы над первой частью в графе (9b) **Протокола проведения тестирования.**

 **Пожалуйста, ответьте, насколько вам понравилось читать текст или выполнять учебный проект, если вы еще этого не сделали. Например, если вам очень понравилось прочитанное, нажмите на кружок рядом с улыбающимся смайликом и надписью «Мне очень понравилось». Нажмите на кнопку «Сохранить», когда будете готовы.**

Убедитесь, что все учащиеся ответили на этот вопрос. Вы можете помочь учащимся с ответом на этот вопрос.

Когда учащиеся сохранят свои ответы на этот вопрос, на мониторах появится экран с надписью «Часть 2».

 **Сейчас у вас будет перерыв ___ минут. Оставьте ваши компьютеры с экраном с надписью «Часть 2». Пожалуйста, вернитесь вовремя.**

Дайте учащимся достаточное время для отдыха.

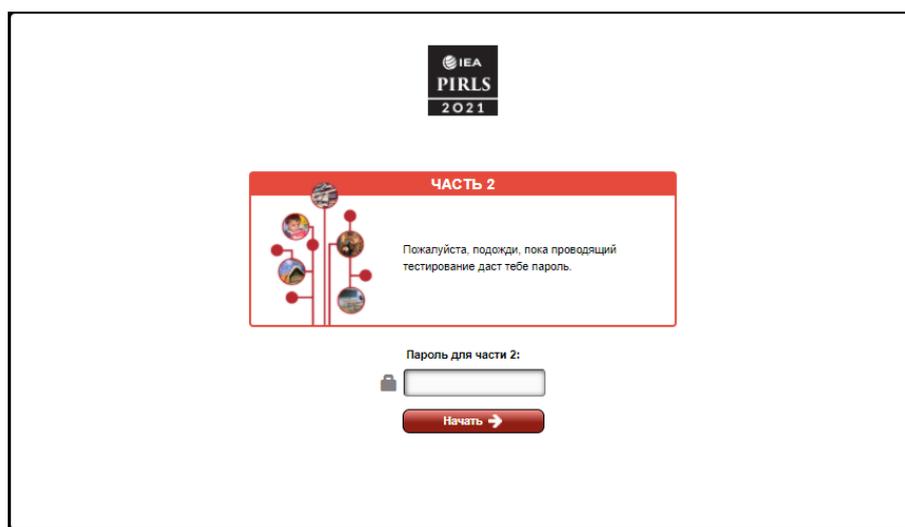
Поскольку компьютеры остаются с работающей системой тестирования, не оставляйте классную комнату без присмотра.

Выполнение Части 2 теста digitalPIRLS

Убедитесь, что все учащиеся вернулись в класс после перерыва и заняли свои места. Запишите время начала работы в графу (10а) **Протокола проведения тестирования**.

-  **Продолжим работу. Все заняли свои рабочие места?**
-  **Все видят экран с надписью «Часть 2»?**

Если нет, то помогите учащимся.



-  **На выполнение второй части дается 40 минут.**
-  **Пожалуйста, сидите тихо или почитайте книгу, если вы закончите выполнять вторую часть тестирования до окончания времени и проверите всю работу. Вы не сможете вернуться к работе после того, как сохраните свои ответы и выйдете из части 2.**
-  **У вас есть вопросы?**

Ответьте на возникшие вопросы и сообщите учащимся пароль для Части 2.

-  **Теперь поставьте курсор мыши в ячейку «Пароль для части 2». Введите цифры «8972» и нажмите кнопку «Начать».**
-  **Если вам предложили выполнить учебный проект, который связан с чтением интернет-страниц, то вам нужно выбрать персонажа, который будет представлять вас во время выполнения второй части теста. Выберите персонажа и нажмите на кнопку «Далее», чтобы продолжить.**

Запишите время начала работы над Частью 2 в графах (10b) и (11a) **Протокола проведения тестирования**.

Примерно за 5 минут до окончания работы над этой частью прочитайте:

-  **У вас осталось примерно 5 минут. Если вы уже дошли до конца Части 2, вы можете вернуться к любому вопросу этой части, на который вы еще не ответили. Также вы можете проверить свои ответы.**
-  **Если вы закончили работу и вышли из Части 2, пожалуйста, подождите, пока другие учащиеся тоже закончат работу.**

Когда все учащиеся вышли из Части 2 (или самостоятельно, или из-за того, что время на выполнение первой части работы истекло), скажите:

 **Время, отведенное на выполнение этой части теста, закончилось.**

Отметьте время завершения работы над второй частью в графе (11b) **Протокола проведения тестирования.**

 **Пожалуйста, ответьте, насколько вам понравилось читать текст или выполнять учебный проект, если вы еще этого не сделали. Нажмите на кнопку «Сохранить», когда будете готовы.**

Убедитесь, что все учащиеся ответили на этот вопрос. Вы можете помочь учащимся с ответом на этот вопрос.

Когда учащиеся сохраняют свои ответы на этот вопрос, на мониторах появится экран с надписью «Анкета для учащихся».

 **Сейчас у вас будет перерыв ___ минут. Оставьте ваши компьютеры с экраном с надписью «Анкета для учащихся». Пожалуйста, вернитесь вовремя.**

Дайте учащимся достаточное время для отдыха.

Поскольку компьютеры остаются с работающей системой тестирования, не оставляйте классную комнату без присмотра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сценарий проведения анкетирования учащихся

📖 Продолжим работу. Все заняли свои рабочие места? Теперь мы заполним небольшую анкету.

📖 Все видят экран с надписью «Анкета для учащихся»?

Если да, то продолжите чтение. Если нет, то помогите учащимся.

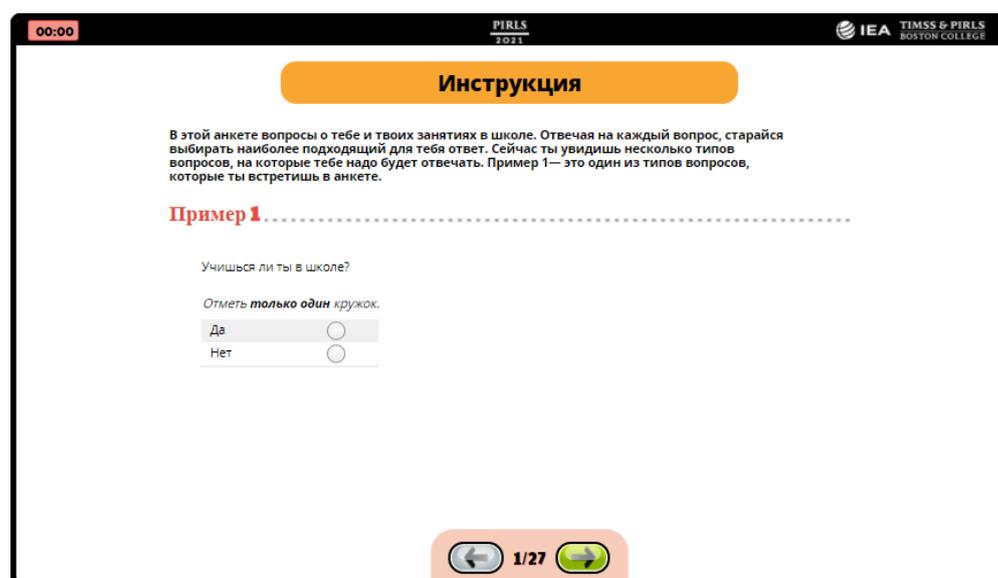


📖 Сначала я объясню, как отмечать ваши ответы на вопросы анкеты.

📖 Теперь поставьте курсор мыши в ячейку «Пароль для входа в анкету учащихся». Введите цифры «1451» и нажмите кнопку «Начать». Вы должны увидеть экран с надписью «Инструкция».

📖 Все видят экран с надписью «Инструкция»?

Если нет, то помогите учащимся.



📖 Пожалуйста, следите за моим чтением.

-  В этой анкете вопросы о тебе и твоих занятиях в школе. Отвечая на каждый вопрос, старайся выбирать наиболее подходящий для тебя ответ. Сейчас ты увидишь несколько типов вопросов, на которые тебе надо будет отвечать. Пример 1 – это один из типов вопросов, которые ты встретишь в анкете.

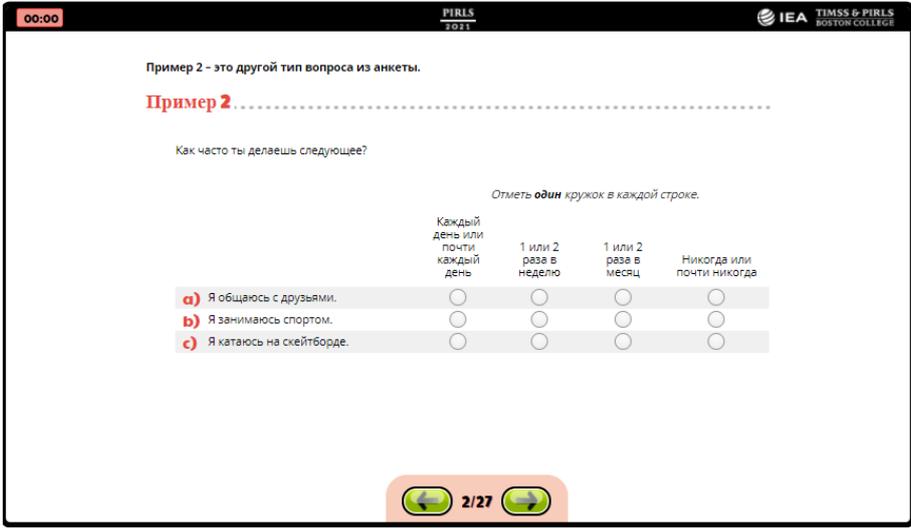
Убедитесь, что все учащиеся следят за Вашим чтением и видят Пример 1.

-  В примере 1 вам задают вопрос о том, учитесь ли вы в школе. Под вопросом дается два варианта ответа – «Да» и «Нет». Так как все вы ходите в школу, то вам следует нажать на кружок рядом с ответом «Да». Если вы решите изменить ваш ответ, нажмите на другой ответ, который, по вашему мнению, является правильным.

Дайте учащимся время отметить свои ответы. Если нет вопросов, то скажите:

-  Теперь нажмите на кнопку с зеленой стрелкой вправо, расположенную в нижней части экрана, чтобы перейти к следующему экрану.

-  Сейчас вы все должны видеть экран с примером 2.



00:00 PIRLS 2021 IEA TIMSS & PIRLS BOSTON COLLEGE

Пример 2 - это другой тип вопроса из анкеты.

Пример 2

Как часто ты делаешь следующее?

Отметь **один** кружок в каждой строке.

	Каждый день или почти каждый день	1 или 2 раза в неделю	1 или 2 раза в месяц	Никогда или почти никогда
a) Я общаюсь с друзьями.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Я занимаюсь спортом.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Я катаюсь на скейтборде.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

← 2/27 →

-  Пример 2 – это другой тип вопроса из анкеты.
-  В примере 2 вам задают вопрос «Как часто ты делаешь следующее?». В строке а) этот вопрос уточняется: «Я общаюсь с друзьями». Вам предлагается на выбор четыре ответа о том, как часто вы это делаете: «Каждый день или почти каждый день», «1 или 2 раза в неделю», «1 или 2 раза в месяц», «Никогда или почти никогда».
-  Нажмите на кружок, который соответствует вашему ответу. Например, если вы общаетесь с друзьями каждый день или почти каждый день, то вам нужно нажать кружок под словами «Каждый день или почти каждый день».

Дайте учащимся время отметить ответ на вопрос в примере 2. Убедитесь, что все они поняли, как отвечать на вопросы подобного типа. Когда все ответили на этот вопрос, переходите к примеру 3.

-  Теперь нажмите на кнопку с зеленой стрелкой вправо, расположенную в нижней части экрана, чтобы перейти к следующему экрану.

-  Сейчас вы все должны видеть экран с примером 3.

00:00 PIRLS 2021 IEA TIMSS & PIRLS BOSTON COLLEGE

В Примере 3 приводится ещё один тип вопроса из анкеты.

Пример 3

Что ты любишь? Насколько ты согласен или не согласен со следующими высказываниями?

Отметь **один** кружок в каждой строке.

	Полностью согласен	Скорее согласен	Скорее не согласен	Полностью не согласен
a) Я люблю смотреть кино.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Я люблю мороженое.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Я не люблю вставать рано.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) Мне очень нравится работа по дому.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Внимательно прочитай каждый вопрос и постарайся ответить на него как можно точнее.
- Отметь тот кружок, который соответствует выбранному тобой ответу.
- Ты можешь обратиться за помощью, если тебе что-то непонятно или ты не знаешь, как ответить на вопрос.
- Ты можешь изменить свои ответы, но только до того, как ты нажмешь кнопку «Сохранить» в конце анкеты.

3/27



В Примере 3 приводится еще один тип вопроса из анкеты.



В примере 3 вас спрашивают о том, что вы любите и насколько вы согласны с некоторыми высказываниями. В строке а) дается следующее высказывание: «Я люблю смотреть кино». Согласны вы или не согласны с этим высказыванием? Если вы согласны, вы можете выбрать: «Полностью согласен» или «Скорее согласен». Если вы не согласны, вы можете выбрать: «Скорее не согласен» или «Полностью не согласен».



Нажмите на кружок, который соответствует вашему ответу. Например, если вы полностью согласны с высказыванием, то вам нужно нажать на кружок под словами «Полностью согласен». Если вы полностью не согласны с высказыванием, то нужно нажать на кружок под словами «Полностью не согласен».

Дайте учащимся время отметить ответ на вопрос в примере 3. Убедитесь, что все они поняли, как отвечать на вопросы подобного типа. Затем продолжите читать последнюю часть инструкции.



Внимательно прочитай каждый вопрос и постарайся ответить на него как можно точнее.



Отметь тот кружок, который соответствует выбранному тобой ответу.



Ты можешь обратиться за помощью, если тебе что-то непонятно или ты не знаешь, как ответить на вопрос.



Ты можешь изменить свои ответы, но только до того, как ты нажмешь кнопку «Сохранить» в конце анкеты.



Мы закончили чтение инструкции. Вы можете нажать на кнопку с зеленой стрелкой влево, чтобы вернуться назад и просмотреть что-то еще раз. Как только вы нажмете на кнопку с зеленой стрелкой вправо, вы увидите первый вопрос анкеты. Пожалуйста, НЕ начинайте, пока я вам не скажу. Есть ли вопросы, прежде чем мы начнем?

Ответьте на возникшие вопросы. Если больше вопросов нет, запишите время начала работы над анкетой в графу (12а) **Протокола проведения тестирования** и начните анкетирование.

- 📖 **Теперь нажмите на кнопку с зеленой стрелкой вправо, расположенную в нижней части экрана, чтобы начать анкетирование. Если у вас возникнут вопросы, поднимите руку, и я отвечу на них. На заполнение анкеты вам дается от 20 до 30 минут.**

Через 30 минут скажите следующее:

- 📖 **Пожалуйста остановитесь. Поднимите руку те, кто ответил на все вопросы анкеты.**

Если все учащиеся закончили работу над анкетами, то скажите:

- 📖 **Спасибо за то, что заполнили анкету.**
- 📖 **Нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы закончить работу над анкетой, если вы еще этого не сделали.**

Если не все подняли руки, то учащимся дается дополнительное время для завершения работы. Скажите:

- 📖 **Вам дается дополнительное время для завершения работы над анкетой. Если вы уже закончили, то нажмите на кнопку с зеленой стрелкой назад, чтобы просмотреть свои ответы. Когда закончите работу, нажмите на кнопку «Сохранить», чтобы сохранить ответы. Сидите тихо, пожалуйста.**

После того как все учащиеся закончили, запишите время окончания работы над анкетой в графу (12b) **Протокола проведения тестирования**. Затем скажите:

- 📖 **Спасибо за участие в исследовании! Ваша работа поможет нам больше узнать об учащихся 4 классов.**
- 📖 **Пожалуйста, оставьте ваши компьютеры с экраном, на котором показан логотип исследования PIRLS. Не нажимайте больше ничего.**

Отметьте участие учащихся в столбце «Анкетирование» колонки (7) **Списка учащихся**. Если вы проводите дополнительное анкетирование, используйте серую часть колонки 7.

Отпустите учащихся.

Пожалуйста, ответьте на вопросы 13-19 **Протокола проведения тестирования**.

На всех устройствах должен быть экран, показывающий логотип исследования PIRLS, как показано на следующем рисунке.

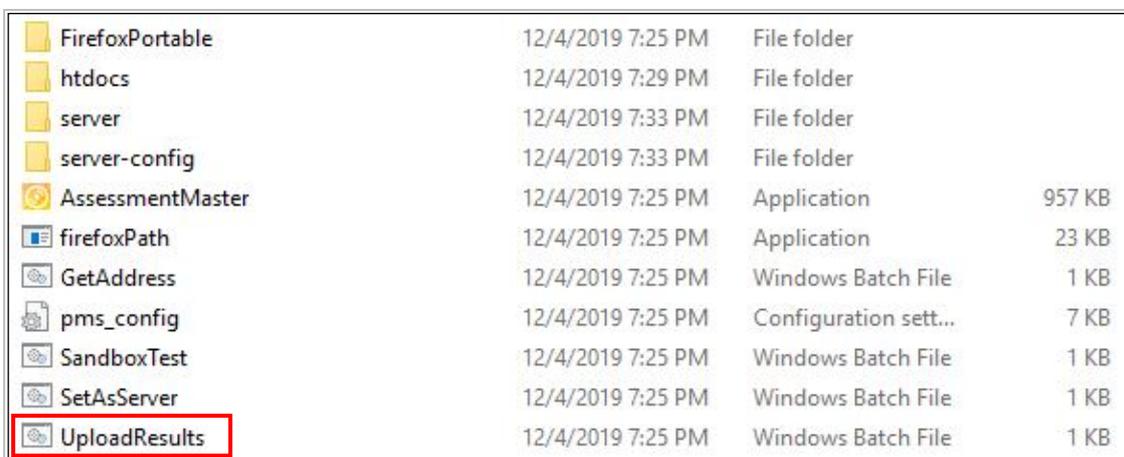


ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Загрузка данных тестирования digitalPIRLS

Для того чтобы загрузить данные на сервер международного исследования PIRLS, необходимо вернуться в главное меню программы. Для разблокировки экрана и выхода из программы «digitalPIRLS Player» необходимо нажать комбинацию клавиш «Ctrl» + «Alt» и «Delete». Воспользуйтесь **Диспетчером задач**, чтобы завершить работу программы.

Если компьютер не был подключен к Интернету, необходимо закрыть программу «digitalPIRLS Player» и выполнить безопасное извлечение USB-носителя из порта данного компьютера. Данные с USB-носителей нужно будет загрузить с компьютера, имеющего высокоскоростное подключение к Интернету. Для этого нужно подключить USB-носители (по одному) в USB-порт компьютера и открыть проводник для просмотра доступных файлов (см. рисунок 1). Затем следует запустить исполняемый файл «UploadResults».



FirefoxPortable	12/4/2019 7:25 PM	File folder	
htdocs	12/4/2019 7:29 PM	File folder	
server	12/4/2019 7:33 PM	File folder	
server-config	12/4/2019 7:33 PM	File folder	
AssessmentMaster	12/4/2019 7:25 PM	Application	957 KB
firefoxPath	12/4/2019 7:25 PM	Application	23 KB
GetAddress	12/4/2019 7:25 PM	Windows Batch File	1 KB
pms_config	12/4/2019 7:25 PM	Configuration sett...	7 KB
SandboxTest	12/4/2019 7:25 PM	Windows Batch File	1 KB
SetAsServer	12/4/2019 7:25 PM	Windows Batch File	1 KB
UploadResults	12/4/2019 7:25 PM	Windows Batch File	1 KB

Рис. 1. Файлы, доступные для просмотра в программе «Проводник».

Откроется экран загрузки данных, показанный на рисунке 2. Система запросит информацию о Proxy server (1). Если эта информация недоступна (2), то для продолжения нажмите клавишу **Enter**.

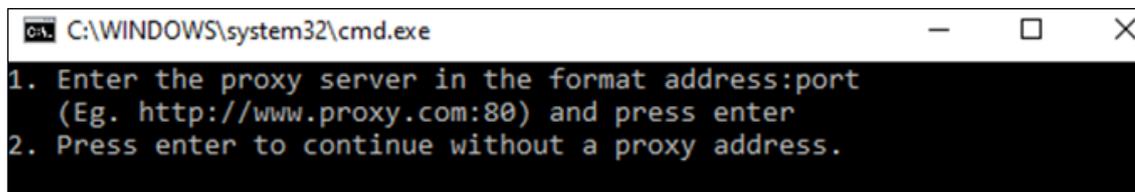


Рис. 2. Экран загрузки данных.

Если вы введете информацию о Proxy server, то система известит вас о подключении к серверу и о загрузке материалов. Список загруженных материалов появится на этом же экране.

Если вы нажмете клавишу **Enter** без ввода информации о Proxy server, то загрузка материалов начнется сразу.

Список всех загруженных материалов будет выглядеть так, как показано на рисунке 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

digitalPIRLS-2021

Протокол проведения компьютерного тестирования

ID класса:

(1) Номер или название школы:

(2) Тестируемый класс:

(3) Ф. И. О. Школьного
координатора:(4) Ф. И. О. лица, проводящего
тестирование:(5) Статус лица, проводящего
тестирование:

- Представитель Национального центра
- Учитель, не работающий с тестируемыми
- Учитель, ведущий занятия с тестируемыми
- Другое. Запишите, пожалуйста:

(6) Тип тестирования:

- Основное Номер сессии Дополнительное

(7) Дата проведения
тестирования:

Время тестирования и анкетирования

Начало		Конец		
(8a)		(8b)		Организационная часть
(9a)		(9b)		Выполнение 1 части теста
(10a)		(10b)		Подготовка к выполнению 2 части теста
(11a)		(11b)		Выполнение 2 части теста
(12a)		(12b)		Анкетирование

13

Были ли какие-либо неожиданные происшествия во время работы?

- Нет -- Да. Пожалуйста, поясните.

14

Возникли ли у тестируемых какие-либо проблемы во время работы (например, задания оказались слишком трудными, не хватило времени, появилась усталость)?

- Нет -- Да. Пожалуйста, поясните.

15

Возникли ли проблемы с материалами тестирования (например, ошибки или опечатки в Списке учащихся, не хватило USB-носителей и т.п.)?

- Нет -- Да. Пожалуйста, поясните.

16

Возникли ли проблемы технического характера, которые не позволили завершить тестирование кому-либо из учащихся?

- Нет -- Да. Пожалуйста, поясните.

17

Возникли ли проблемы технического характера, например, низкая скорость работы программы, проблемы с клавиатурой, которые не позволили учащимся успешно выполнить тест?

- Нет -- Да. Пожалуйста, поясните.

18

Присутствовали ли на тестировании учащиеся с ограниченными возможностями?

- Нет -- Да. Пожалуйста, поясните.

19

Присутствовал ли Наблюдатель при проведении тестирования?

- Нет -- Да. Пожалуйста, укажите его Ф. И. О., должность и место работы.

Школьный координатор:

_____ (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Расчет коэффициента участия

Страна: *Российская Федерация*

Идентификатор школы: _____

Номер (название) школы: _____

Основное тестирование					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Класс	Идентификатор класса	ТС(осн)	ТА(осн)	ТС(осн) + ТА(осн)	R

$$\text{Коэффициент участия (R)} = \frac{\text{ТС(осн)}}{\text{ТС(осн)} + \text{ТА(осн)}} \times 100 \% = \text{_____} \%$$

Если коэффициент участия меньше 90 %, то необходимо провести дополнительное тестирование.

Дополнительное тестирование				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Класс	Идентификатор класса	ТС(осн) + ТС(доп)	ТА(доп)	Rk

$$\text{Коэффициент участия (Rk)} = \frac{\text{ТС(осн)} + \text{ТС(доп)}}{\text{ТС(осн)} + \text{ТС(доп)} + \text{ТА(доп)}} \times 100 \% = \text{_____} \%$$



PIRLS

2021



TIMSS & PIRLS
International Study Center
Lynch School of Education
BOSTON COLLEGE