

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплеанс- қызметі

Қарағанды облысы білім басқармасының
Жанаарқа ауданы білім бөлімінің «Балдырган»
бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорыны



100500, Қазақстан Республикасы, Қарғанды облысы,
Жанаарқа ауданы, Жанаарқа кенті,
Абай көшесі, 21 үй,
төл.: 8(71030) 28607

100500, Республика Казахстан, Карагандинская область,
Жанааркинский район, поселок Жанаарқа,
улица Абая, дом 21
төл.: 8(71030) 28607

25.03.2021 № 29

Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы комплаенс қызметін
куру туралы

Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 6 қазандағы №365-IV ҚРЗ Заңының 16 бабы, З-тармағы «Қазақстан Республикасының кейір заңнамалық актілеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» заңын басшылыққа алып **БҰЙЫРЫМЫН:**

1. «Балдырган» бөбекжайы» КМҚК-да Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі құрылсын.
2. Бөбекжай әдіскері - Наурзбекова Салтанат Кобековна сыбайлас жемқорлыққа қарсы компленас қызметі бойынша жауапты тұлға болып тағайындалсын.
3. Жауапты тұлға Наурзбекова Салтанат Кобековна:
Қазақстан Республикасыны Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасы нормаларының сақталуын қадағаласын.
4. Бөбекжай әдіскері- С.К.Наурзбекованың лауазымдық нұсқауларына сыбайлас жемқорлыққа қарсы сәйкестік қызметі қызметкерінің функционалдық міндеттері, құқықтары мен міндеттері енгізілсін.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Негіздеме: Аудандық білім бөлімінің . 19.03.2021 ж. №01. 1.02-301 хаты



Директор:

Р.Т. Смагулова

000025

Бұйрықпен таныстым: *С.К.Наурзбекова*

«ҚАРАГАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ЖАҢААРҚА АУДАНЫ БІЛМ
БӨЛІМІНІң
«БАЛДЫРҒАН» БӨБЕКЖАЙЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСПОРЫН



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЯСЛИ-САД «БАЛДЫРҒАН»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЕ
ЖАНААРКИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«25» наурыз 2021 жыл
Жаңаарқа кенті

№29

О создании антикоррупционной комплекс службы В КГКП “Ясли- сад “ Балдырған”

На основании ст.16 п.3 Закона Республики Казахстан от 06 октября 2020 года №365-VI ЗРК “О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции” ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антикоррупционную комплекс службу в КГКП “Ясли- сад “ Балдырған”
2. Методист Наурзбекова С.К. назначить ответственным лицом за антикоррупционную комплекс службу в КГКП “Ясли- сад “ Балдырған”
3. Ответственному лицу К.С. Наурзбековой:
 - осуществлять контроль по соблюдению норм законодательства Республики Казахстан по противодействии коррупции.
4. Внести в должностную инструкцию методиста Наурзбековой С.К., функциональные обязанности, права и ответственность работы антикоррупционной комплекс службы.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Р.Т. Смагулова

С приказом ознакомлена:  методист С.К. Наурзбекова



КЕЛІСІЛДІ
Кәсіподак ұйымының
төрағасы Мамурбаева М.М

Мамурбаева

БЕКІТЕМІН
«Балдырған» бебекжайы КМҚҚ
директоры Смагулова Р.Т

Бұйрық №29. 25.03.2021



ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ

Коммуналдық мемлекеттің қазыналық кәсіпорыны - **«Балдырған» бебекжайы**
Лауазымның толық атауы - **Әдіскер Наурзбекова Салтанат Көбековна**

1. Қызмет туралы ақпарат:

- 1.1. Мектепке дейінгі білім беру үйымының әдіскері өз қызметінде бұйрықтарды, жұмыс бұйрықтарын, білім бөлімінің ұсынымдарын басшылыққа алады
- 1.2. МДҮ-да әдіскерін білім бөлімінің «Педагогтарды лауазымға тағайындау» бойынша арнайы комиссия құрамы тағайындауды және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бөбекжай басшысының бұйрығымен қызметінен босатылады.
- 1.4. МДҮ-да әдіскері Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Мұғалімнің мәртебесі туралы», «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы», «Республикадағы тілдер туралы» заңдарын басшылыққа алады. Қазақстан», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа карсы іс-қимыл туралы», әкімшілік, еңбек және экономикалық заңнамалар, еңбекті корғау, қауіпсіздік және өрттен қорғау ережелері мен ережелері., санитарлық ережелер мен ережелер, соңдай-ақ білім беру үйымының Жарғысы (оның ішінде ішкі еңбек ережелері, осы лауазымдық нұсқаулық).басшылыққа алады. МДҮ әдіскері « Бала құқықтары туралы» конвенцияда белгіленген нормаларды сактайтында.
- 1.5. МДҮ-да директор уақытша болмаған жағдайда, әдіскер оның міндеттерін атқарады.
- 1.6. МДҮ-даәдіскері 40 сағаттық жұмыс аптасына негізделген тұрақты жұмыс уақытында жұмыс істейді.

2. Негізгі міндеттер:

- 2.1. Қазақстан Республикасы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асруды.
- 2.2. Білім беру үйымын оның Жарғысына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқару.

3. Біліктілікке қойылатын талаптар:

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білім:	Тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе қайта даярлау курстарынан өткенін растайтын құжат, жұмыс өтіліне талап койылмайды Тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік білімі; мектепке дейінгі үйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: калалық жерде – соңғы 5 жылдан кем емес, ауылдық жерде - соңғы 3 жылдан кем емес; Педагог – шебер үшін тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім; мектепке дейінгі үйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі

	<p>қалалық жерде – соңғы 5 жылдан кем емес, ауылдық жерде - соңғы 3 жылдан кем емес;</p> <p>педагог –модератор , педагог –эксперт, педагог-зерттеуші үшін бейіні бойынша техникалық және кәсіптік білімі бар жағдайда педагогикалық жұмыс өтілі : қалалық жерде –соңғы 5 жылдан кем емес, ауылдық жерде –соңғы 3 жылдан кем емес.</p>
Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар	<p>"педагог" (санаты жок):</p> <p>Мектепке дейінгі үйым әдіскеріне қойылатын жалпы талаптарға сәйкес болуы керек:</p> <p>Үлгілік оқу жоспарының, Үлгілік оқу бағдарламаның мазмұны мен құрылымын білу, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуудың әдістері туралы білімі, балалардың психологиялық және жасаекшеліктерін ескере отырып, оқу процесін жоспарлау және үйымдастыру;</p> <p>мектепке дейінгі жылдық жоспар құру және әдістемелік жұмысты үйымдастыру;</p> <p>балалардың дағдыларын дамыту сапасын бақылау;</p> <p>білім беру үйыми деңгейінде іс-шаралар үйымдастырады;</p> <p>меншікті ақпараттық коммуникациялық құзыреттілікті білу.</p> <p>2) "педагог-модератор":</p> <p>Санаты жок "педагог" санатына қойылатын жалпы талаптарға жауапты болуы керек:</p> <p>мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуудың әдіснамасын білуі керек;</p> <p>ұзак мерзімді жоспар мен циклограмма жасау;</p> <p>инновациялық әдістер мен технологияларды қолдану;</p> <p>әдістемелік бірлестіктердің, семинарлардың, конференциялардың жұмысын үйимдастыру;</p> <p>педагогтерге инновациялық технологияларды практикада қолдану бойынша әдістемелік көмек көрсету;</p> <p>өзінің кәсіби біліктілігін арттыру;</p> <p>меншікті ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігін білу.</p> <p>3) "педагог-сарапшы":</p> <p>"педагог-модератор" санатына қойылатын жалпы талаптарға сәйкес келуі керек:</p> <p>ұзак мерзімді жоспар мен циклограмма жасау;</p> <p>балаларды оқыту мен тәрбиелеуді үйимдастыруды талдау дағдыларына ие болу;</p> <p>тәрбиешілердің аудандық, қалалық кәсіби жарыстарға катысуын қамтамасыз ету;</p> <p>әдістемелік бірлестіктер, кеңестер, семинарлар, конференциялар үйимдастыру;</p> <p>педагогтердің біліктілігін арттыру;</p> <p>аудандық/қалалық деңгейдегі үйым педагогтердің жеке және тәжірибелерін жинақтау, меншікті ақпараттық-коммуникациялық құзіреттілік.</p> <p>4) "педагог-зерттеуші":</p> <p>"педагог-сарапшы" санатына қойылатын жалпы талаптарға жауапты болуы керек, сонымен қатар:</p>

	<p>аудандық, қалалық әдістемелік бірлестіктердің, семинарлардың, конференциялардың жұмысына қатысу; педагогтердің зерттеу құзіреттілігін дамыту; педагогтердің қалалық және облыстық жарыстарға қатысуын қамтамасыз етуге; аудандық, қалалық және облыстық деңгейде әдістемелік жұмыстың тәжірибесін ұсыну; практикалық тәлімгерлік; көпшілік алдында сөйлеу және аудиториямен карым-қатынас жасау дағдыларына ие болу; мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеудің заманауи әдістерін қолдануға шығармашылық ізденістер жүргізу; мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың әдістемелік әзірлемелері бар.</p> <p>5) "педагог-шебер":</p> <p>"педагог-зерттеуші" санатына қойылатын жалпы талаптарға жауап беруі керек, сонымен қатар:</p> <p>ұлттық және халықаралық деңгейдегі әдістемелік семинарлар мен конференциялардың жұмысына қатысу;</p> <p>оку, тәрбие әдістерін, оку бағдарламаларын әзірлеу дағдыларын білу; тәрбиешілердің облыстық және республикалық жарыстарға қатысуын қамтамасыз ету; практикалық тәлімгерлік және педагогикалық қоғамдастықтың даму стратегиясын конструктивті түрде анықтау;</p> <p>облыстық оку-әдістемелік кеңесінде немесе Республикалық оку-әдістемелік кеңесінде мақұлданған, әдістемелік құжаттардың болуы;</p> <p>ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз ету, тәлімгерлікті қамтамасыз ету және облыстық деңгейде кәсіби қоғамдастық желісін дамыту;</p> <p>республикалық және халықаралық жарыстарға қатысу.</p>
Міндеттері:	<p>3.1. МДҮ-да ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады.</p> <p>3.2.Педагогикалық-әдістемелік кеңестің шешімдерін орындауга жауапкершілік алады.. Әдістемелік кеңесті басқарады.</p> <p>3.3.Білім беру қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады.</p> <p>3.4.Оқу-тақырыптық жоспарлар және бағдарламаларды құрастырады.</p> <p>3.5.Балаларға арналған білім беру бағдарламаларын таңдауға (әзірлеуге) қатысады.</p> <p>3.6.Жас ерекшелік топтары бойынша ұйымдастырылған оқу кестесін жасайды.</p> <p>3.7.Тәрбие мен оқытудың мазмұнын, нысанын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсетеді.</p> <p>3.8.Оқу-әдістемелік құжаттамаларды әзірлеуді, рецензиялауды және бекітүге дайындауды ұйымдастырады.</p> <p>3.9.Жаңартылған педагогикалық тәжірибелерді анықтауды, зерделеуді, таратуды және енгізуді қамтамасыз етеді.</p> <p>3.10.Оқу әдістемелік құралдармен, ойындармен,</p>

- оыйншыктармен топтарды жабдықтауды ұйымдастырады.
- 3.11.Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстарының жағдайына талдау жасайды.
- 3.12.Тәрбиешілер үшін ашық сабактар, семинарлар, жеке және топ бойынша консультациялар, конкурстар мен көрмелер өткізеді, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады.
- 3.13.Оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің деректер банкін жүргізеді, есепке алу және есеп беру күжаттамаларын уақытылы ресімдейді.
- 3.14.Тәрбиешілердің, психологтардың, логопедтердің, музыкалық жетекшілердің, басқа да ұйым мамандарының өзара әрекеттесуін үйлестіреді.
- 3.15.Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің қызметін үйлестіреді.
- 3.16.Тәрбиеші лауазымына және олардың көмекшілеріне кадрларды іріктеу бойынша ұсыныстар енгізеді.
- 3.17.Біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растай), педагогтарды аттестаттау бойынша жұмысты үйлестіреді.
- 3.18.МДҰ-да "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар онының ішінде ата-аналадың қатысуын енгізу.
- 3.19. МДҰ-да ұйымының даму жоспарын (стратегиясын), оқутәрбие жұмысының жоспарын, ішкі тәртіп ережелерін, (күнтізбелік-такырыптық жоспарлау), педагогтардың қыска мерзімді жоспарларын жасауға бағыт бағдар береді.
- 3.20 МДҰ-да ұйымының ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын қалыптастыруға атсалысады. Оқу процесін әдістемелік құралдармен қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді.
- 3.21.Қазіргі акпараттық технологиялар бойынша жаңалықтар енгізуде педагогтерге колдау көрсетеді.
- 3.22.Педагогикалық ұйымдардың, әдістемелік, шығармашылық бірлестіктердің, қызметіне ықпал етеді.
- 3.23.Оқу тәрбие үдерісі кезінде (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігі үшін қажетті жағдайлар жасайды.
- 3.24.Арнайы білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында оқу процесінде ерекше жағдайлар жасайды.
- 3.25.Денсаулықты сактау және жақсарту мақсатында тамақтануды, (бөбекжай міндеттері шенберінде медициналық көмек) жұмысты және бақылауды ұйымдастырады.
- 3.26.Қамкоршылық кеңесі мен ата-аналар қоғамдастыққа қаржылық және материалдық ресурстардың түсі мен жұмсалуын қоса алғанда, ұйымның қызметі туралы жылдық есеп ұсынады.
- 3.28.Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті қадағалайды, педагогикалық этика жөніндегі кеңестің ұсынысын ескере отырып шешім қабылдайды.

Жауапкершілік:	<p>4.1. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға, протекционизмге, непотизмге және жақын туыстарына тікелей бағынуға жағдай жасауға жол бермеу туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтайды.</p> <p>4.2. Бөбекжайдың сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметін құруга және оның қызметіне жауапты болып табылады.</p> <p>4.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметке мынадай функциялар ды жүктеу ұсынылады;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) квазимемлекеттік сектор субъектісіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу; 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы стандарттар мен саясатты әзірлеу және жаңғыру; 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу; 4) мудделер қақтығысын анықтау, мониторингтеу және реттеу бойынша шаралар қабылдау; 5) мемлекеттік функцияларды орындауға үәклеттік берілген адамдарға тенестірілген адамдар санатына жататын квазимемлекеттік сектор субъектісі жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді Заңға сәйкес сақтауы тұрғысынан мониторинг жүргізу; 6) корпоративтік әдеп күндылықтарын дамыту, 7) квазимемлекеттік сектор субъектісі жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ корпоративтік Әдеп кодексін (болған кезде) сақтауын бақылау; 8) «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандығы №12 бүйрігінде сәйкес азаматтық және бизнес-қоғамдастық институттарының өкілдерін тарта отырып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу; 9) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты жария ашуды қамтамасыз ету; 10) сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу және/немесе оларға қатысу; 11) квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету жөніндегі жұмысты үйлестіру; 12) квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі үәклетті органга жәрдем көрсету; 13) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сыбайлас

	<p>жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерді мониторингтеу және талдау.</p> <p>14) квазимемлекеттік сектор субъектісі жасасатын азаматтық-құқықтық шарттарға, оның ішінде сатып алу туралы шарттарға шарт таралтарының сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, іскерлік әдеп пен парасаттылықтың нормаларын, адаптацияның, қызметкесінде түрдегі сақталуын көздейтін ережелерді қосуды қамтамасыз ету.</p> <p>4.4 «Педагог мәртебесі туралы» Заңының 15-бабы 1-тармағының 10-тармақшасына сәйкес құқық қорғау органдарына және жоғары тұрган басшылыққа кәмелетке толмағандардың немесе оларға қатысты, оның ішінде өзіне белгілі болған қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар заңсыз әрекеттер (әрекетсіздік), білім беру үйімдерінан тыс кәсіби қызметке байланысты фактілерді шүғыл жазбаша хабарлайды.</p> <p>4.5 Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексіне сәйкес білім беру үйімдарындағы заңсыз миссионерлік қызметі үшін әкімшілік жауапкершілікке тартылады.</p>
--	---

Директор

Смагулова Р.Т

Лауазымдық нұсқаулықпен таныстым:

Әдіске

Наурзбекова С.К

«__25__» __03__ 2021 ж

Лауазымдық нұсқаулықтың көшірмесін алдым:

Әдіске

Наурзбекова С.К

«__25__» __03__ 2021 ж